



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



Av. Senhor Martins, S/N – Bela Vista - CEP: 63.210-000 – Mauriti – Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃOS PARTICIPANTES: FUNDO GERAL (SECRETARIAS DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, FAZENDA, INFRAESTRUTURA OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS, JUVENTUDE ESPORTE E LAZER), SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE.

1. OBJETO:

1.1. Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Mauriti/CE.

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO, ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, DIVISÃO POR LOTE E MODO DE DISPUTA:

2.1. Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE (COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E COTA RESERVADA PARA ME, EPP e MEI)**

2.1.1. Para o cumprimento do disposto no art. 47 da Lei Complementar 147/14, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014)

II - Deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

2.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DIVISÃO DOS LOTES:

LOTE 01 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Alfinete para Mapa 15mm, cabeça plástica, corpo em aço níquel, pacote com 50 unidades.	PCT	151	R\$ 8,20	R\$ 1.238,20
2	Alfinete para Mapa 24mm cabeça plástica, corpo em aço níquel, pacote com 50 unidades.	PCT	114	R\$ 12,02	R\$ 1.370,28
3	Apontador de lápis manual com 1 entrada e depósito. Especificações: em material plástico rígido, com depósitos. Caixa com 24 unidades	CX	128	R\$ 54,48	R\$ 6.973,44
4	Bloco de nota, adesiva para lembrete. Especificações: 76x76mm 90 folhas cada bloco	UND	487	R\$ 9,22	R\$ 4.490,14
5	Bloco de recados autoadesivos removíveis. Especificações: mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm contendo 04 blocos. Cores diversas.	UND	577	R\$ 25,50	R\$ 14.713,50
6	Bola de Isopor 50mm	UND	165	R\$ 3,22	R\$ 531,30
7	Bola de Isopor de 100mm	UND	162	R\$ 6,37	R\$ 1.031,94



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



8	Bola de Isopor de 150mm	UND	150	R\$ 13,95	R\$ 2.092,50
9	Bola de Isopor de 200mm	UND	102	R\$ 25,02	R\$ 2.552,04
10	Bola de Isopor de 250mm	UND	102	R\$ 35,02	R\$ 3.572,04
11	Borracha ponteira branca. Especificação: para encaixe em fundo de lápis. Pacote com 100 unidades	PCT	142	R\$ 29,00	R\$ 4.118,00
12	Borracha quadrada branca. Especificações: Tipo escolar, medindo aproximadamente 40x40mm. Borracha natural a partir de látex das seringueiras, uma matéria-prima renovável, que se regenera na natureza. Caixa com 40 unidades	CX	81	R\$ 31,33	R\$ 2.537,73
13	Caneta com tinta permanente para escrita em CD. Caixa com 12 unidades.	CX	85	R\$ 54,33	R\$ 4.618,05
14	Caneta esferográfica, azul, escrita grossa 1.00mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	291	R\$ 58,60	R\$ 17.052,60
15	Caneta esferográfica, preta, escrita grossa 1.00mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	291	R\$ 58,60	R\$ 17.052,60
16	Caneta esferográfica, vermelha, escrita grossa 1.00mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	267	R\$ 58,27	R\$ 15.558,09
17	Caneta esferográfica, tinta azul, escrita fina 0,7mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	400	R\$ 62,00	R\$ 24.800,00
18	Caneta esferográfica, tinta preta, escrita fina 0,7mm Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	402	R\$ 62,00	R\$ 24.924,00
19	Caneta hidrográfica azul, ponta fina. Especificações: carga não toxica, corpo em material plástico dimensões 140mm (comprimento) x 8,5mm (diâmetro) com variação de +/- 10 por cento, gravado no corpo a marca do fabricante. Na cor azul, acondicionadas em estojo plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Unidade de Fornecimento	UND	533	R\$ 1,46	R\$ 778,18



PREFEITURA DE MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOAS

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.433/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROÍ A FAMÍLIA”



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



20	Caneta hidrográfica preta, ponta fina. Especificações: carga não toxica, corpo em material plástico dimensões 140mm (comprimento) x 8,5mm (diâmetro) com variação de +/- 10 por cento, gravado no corpo a marca do fabricante. Na cor azul, acondicionadas em estojo plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Unidade de Fornecimento	UND	531	R\$ 1,46	R\$ 775,26
21	Caneta hidrográfica vermelha ponta fina. Especificações: carga não toxica, corpo em material plástico dimensões 140mm (comprimento) x 8,5mm (diâmetro) com variação de +/- 10 por cento, gravado no corpo a marca do fabricante. Na cor azul, acondicionadas em estojo plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Unidade de Fornecimento	UND	504	R\$ 1,46	R\$ 735,84
22	Caneta marca texto na cor amarela: Especificações: ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: jogo com 12 unidades com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	158	R\$ 30,93	R\$ 4.886,94
23	Caneta marca texto na cor rosa. Especificações: ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: jogo com 12 unidades com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	144	R\$ 30,93	R\$ 4.453,92
24	Caneta marca texto na cor verde. Especificações: ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: jogo com 12 unidades com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	144	R\$ 30,93	R\$ 4.453,92
25	Caneta para retroprojeter, cores variadas. Especificação: carga não tóxica, corpo em material plástico, gravado no corpo a marca do fabricante	UND	77	R\$ 3,68	R\$ 283,36
26	Capa para encadernação transparente preta, tamanho A4	UND	3981	R\$ 0,94	R\$ 3.742,14
27	Capa plástica para projetor transparente, tamanho A4	UND	175	R\$ 1,14	R\$ 199,50



Av. Buriti, nº 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08

O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROÍ A FAMÍLIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



28	Clipes para papeis nº 2/0 em arame de aço com acabamento niquelado. Tratamento antiferrugem, Caixa contendo 100 Unidades.	CX	666	R\$ 5,02	R\$ 3.348,32
29	Clipes para papel grande nº 6/0 em aço niquelado. Especificações: Caixa com 50 unidades	CX	810	R\$ 7,96	R\$ 6.447,60
30	Clipes para papel grande nº 8/0 em aço niquelado. Especificações: Caixa com 25 unidades	CX	808	R\$ 6,92	R\$ 5.591,36
31	Clipes para papel médio nº 3/0 em aço niquelado. Especificações: Caixa com 100 unidades	CX	414	R\$ 5,35	R\$ 2.214,90
32	Clipes para papel nº 4/0 em aço niquelado. Especificações: Caixa com 50 unidades	CX	477	R\$ 5,03	R\$ 2.399,31
33	Cola colorida atóxica, brilhante, solúvel em água, para aplicação em papel e similares, cores variadas. Frascos de 23g. Caixa com 06 unidades.	CX	802	R\$ 25,60	R\$ 20.531,20
34	Cola em bastão. Especificações: cola em bastão fino para pistola de cola quente, em silicone, no tamanho pequeno, embalagem de 01k, contendo aproximadamente 34 unidades.	KG	318	R\$ 91,08	R\$ 28.963,44
35	Cola em bastão. Especificações: cola em bastão grosso para pistola de cola quente, em silicone, no tamanho pequeno, embalagem de 01k, contendo aproximadamente 34 unidades.	KG	134	R\$ 91,08	R\$ 12.204,72
36	Cola glitter, cores variadas, líquida, brilhante, atóxica, para aplicações e papel similares. Frasco com 35g. Caixa com 12 unidades	CX	504	R\$ 108,27	R\$ 54.568,08
37	Cola líquida branca. 90g, acondicionada em frasco plástico, não atóxica, caixa com 12 unidades	CX	506	R\$ 55,00	R\$ 27.830,00
38	Cola para isopor 90g. Caixa com 12 unidades	CX	570	R\$ 92,47	R\$ 52.707,90
39	Cola Pregó líquida 85g para tombamento	UND	614	R\$ 47,73	R\$ 29.306,22
40	Confete de papel colorido para carnaval - Saco com 6 pacotes de 120gr	PCT	174	R\$ 12,45	R\$ 2.166,30
41	Corretivo a base d'água com 18ml. Especificações: Caixa c/ 12 unidades	CX	506	R\$ 39,57	R\$ 20.022,42
42	Estojo com Canetas Hidrográficas com traço de 1 a 4mm e 24 cores.	EST	762	R\$ 46,60	R\$ 35.509,20
43	Etiqueta auto adesiva, 1 etiqueta por folha, formato A4. Caixa com 25 folhas	CX	53	R\$ 42,00	R\$ 2.226,00

PREFEITURA DE
MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOASAv. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROÍ A FAMÍLIA"





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



44	Etiqueta auto adesiva, 14 etiquetas por folha, formato A4. Caixa com 25 folhas	CX	57	R\$ 42,00	R\$ 2.394,00
45	Etiqueta auto adesiva, 30 etiquetas por folha, formato A4. Caixa com 25 folhas	CX	53	R\$ 42,00	R\$ 2.226,00
46	Extrator de grampos em aço inoxidável	UND	460	R\$ 4,37	R\$ 2.010,20
47	Fio natural Sisal 5mm com 100m pesando 1kg	ROLO	74	R\$ 29,57	R\$ 2.188,18
48	Fita adesiva dupla face 12 mm x 30m	UND	762	R\$ 6,43	R\$ 4.899,66
49	Fita adesiva dupla face 18 mm x 30m	UND	612	R\$ 7,97	R\$ 4.877,64
50	Fita adesiva dupla face 24 mm x 30m	UND	777	R\$ 9,12	R\$ 7.086,24
51	Fita adesiva fabricada em crepe 28mm x 50m. Especificações: na cor bege. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	1414	R\$ 22,08	R\$ 31.221,12
52	Fita adesiva gomada 38mm x 50m. Especificações: Fabricada em polipropileno, adesivo em resina de borracha natural, rolo com dimensão 38mm x 50m. Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo, contendo marca do fabricante.	UND	1318	R\$ 22,37	R\$ 29.483,66
53	Fita adesiva gomada 50mmx50m. Especificações: fabricada em polipropileno adesivo em resina de borracha natural, rolo com dimensão 50mm x 50m. Embalagem: unidade, separada com material anti- adesiva, marca do fabricante	UND	1153	R\$ 28,30	R\$ 32.629,90
54	Fita adesiva transparente em polipropileno. Especificações: dimensões largura mínima de 45mm e máxima de 50mm x comprimento 50m. Embalagem: separada com material anti-adesivo, com dados identificação do produto e marca do fabricante. Pacote com 04 rolos.	PCT	534	R\$ 40,47	R\$ 21.610,98
55	Fita adesiva transparente. Pacote com 10 unidades tamanho 38x50cm	PCT	500	R\$ 45,67	R\$ 22.835,00
56	Fita adesiva transparente fabricada em celulose 12mm x 10mm. Especificação: adesivo em resina de borracha natural, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pacote com 10 unidades	PCT	724	R\$ 10,68	R\$ 7.732,32
57	Fita decorativa tipo para presente largura aproximadamente 2cm, rolo com 50 metros - cor amarela.	UND	360	R\$ 11,47	R\$ 4.129,20
58	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor azul	UND	360	R\$ 11,47	R\$ 4.129,20

PREFEITURA DE
MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOASAv. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.493/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



59	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor laranja	UND	360	R\$ 11,47	R\$ 4.129,20
60	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor rosa	UND	360	R\$ 11,47	R\$ 4.129,20
61	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor verde	UND	358	R\$ 11,47	R\$ 4.106,26
62	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor vermelha	UND	336	R\$ 11,47	R\$ 3.853,92
63	Fitolho para amarração em polietileno (pe) e polipropileno(pp) rolo de 1kg	ROLO	362	R\$ 29,87	R\$ 10.812,94
64	Folha de Isopor - 10mm 1,00 x 0,50cm	FLS	525	R\$ 12,30	R\$ 6.457,50
65	Folha de Isopor - 15mm 1,00 x 0,50cm	FLS	525	R\$ 14,82	R\$ 7.780,50
66	Folha de Isopor - 25mm 1,00 x 0,50cm	FLS	585	R\$ 16,93	R\$ 9.904,05
67	Folha de Isopor - 30mm 1,00 x 0,50cm	FLS	533	R\$ 17,81	R\$ 9.492,73
68	Folha de Isopor - 35mm 1,00 x 0,50cm	FLS	525	R\$ 19,37	R\$ 10.169,25
69	Folha de isopor - 50mm 1,00 x 0,50cm	FLS	525	R\$ 21,88	R\$ 11.487,00
70	Folha de Isopor - 5mm 1,00 x 0,50cm	FLS	525	R\$ 9,37	R\$ 4.919,25
71	Folha de Isopor - 20mm, dimensões 1,00 x 0,50cm	FLS	293	R\$ 15,71	R\$ 4.603,03
72	Formulário contínuo 80 colunas 1 via, microserilhado branco c/3000fls	CX	99	R\$ 439,00	R\$ 43.461,00
73	Formulário contínuo 80 colunas, com carbono 2 vias microserilhado branco c/1500fls	CX	91	R\$ 487,00	R\$ 44.317,00
74	Formulário contínuo 80 colunas, com carbono 3 vias microserilhado branco c/1000fls	CX	87	R\$ 539,67	R\$ 46.951,29
75	Giz de cera colorido, grosso, atóxico. Caixa com 12 unidades.	CX	438	R\$ 25,17	R\$ 11.024,46
76	Giz escolar branco. Caixa com 64 bastões	CX	310	R\$ 4,77	R\$ 1.478,70
77	Giz escolar colorido. Caixa com 64 bastões	CX	310	R\$ 5,92	R\$ 1.835,20
78	Grampeador com capacidade para grampear até 25 folhas. Especificação: grampear até 25 folhas de papel 75gr/m ² , comprimento 12,5cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	374	R\$ 28,33	R\$ 10.595,42
79	Grampeador de mesa, capacidade para 240 folhas	UND	111	R\$ 271,67	R\$ 30.155,37



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



80	Grampeador de metal tipo tapeceiro de alta pressão que pegue os grampos U de 10 a 12mm e Grampos T de 10 a 14mm	UND	87	R\$ 225,00	R\$ 19.575,00
81	Grampeador super grande de metal. Especificações: Capacidade para grampear até 100 folhas	UND	65	R\$ 253,33	R\$ 16.466,45
82	Grampo galvanizado 10mm reto, esp. 1.2mm caixa com 1000	CX	120	R\$ 4,12	R\$ 494,40
83	Grampo para grampeador galvanizado tamanho 23/20. Embalagem: caixa com 1000 unidades	CX	118	R\$ 39,67	R\$ 4.681,06
84	Grampo para grampeador galvanizado tamanho 23/24. Embalagem: caixa com 5000 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante	CX	96	R\$ 59,00	R\$ 5.664,00
85	Grampo para grampeador galvanizado tamanho 26/6. Especificações: caixa com 5000 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante	CX	968	R\$ 11,17	R\$ 10.812,56
86	Grampo trilho de metal com 50 unidades	CX	139	R\$ 35,60	R\$ 4.948,40
87	Grampo trilho de plástico com 50 unidades	CX	145	R\$ 34,60	R\$ 5.017,00
88	Lápis de cor com 12 cores variadas. Especificação: revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5cm, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas	CX	1523	R\$ 7,23	R\$ 11.011,29
89	Lápis de cor em madeira com 12 cores tamanho Jumbo (Big) corpo triangular nas seguintes dimensões 20,3 x 1,5 x 11,65cm (C x L x A); estas medidas podem ter alteração para mais ou menos 10%	CX	993	R\$ 42,67	R\$ 42.371,31
90	Lápis grafite número 02. Especificações: Revestido em madeira, formato cilíndrico, comprimento 175mm, cor do revestimento preto, gravado no corpo a marca do fabricante. Caixa c/ 144 unidades	CX	234	R\$ 60,82	R\$ 14.231,88
91	Ligas de borracha látex pacotes 100g	PCT	272	R\$ 8,08	R\$ 2.197,76
92	Massa de modelar não tóxica, cores variadas. Caixa com 12 unidades.	CX	685	R\$ 9,10	R\$ 6.233,50
93	Molha dedos. Especificação: Para molhar dedos de glicerina, indicado para molhar dedos e papel moeda. Levemente perfumado, não gorduroso, atóxico, 12g	UND	66	R\$ 6,33	R\$ 417,78
94	Palito naturais espeto madeira 50 unidades finos 25cm	PCT	569	R\$ 5,60	R\$ 3.186,40
95	Pazinha plástica para sorvete. Pacote com 100 unidades	PCT	128	R\$ 5,92	R\$ 757,76
96	Percevejo cabeça colorida (diversas cores). Caixa c/ 100 unidades	CX	145	R\$ 6,10	R\$ 884,50



Av. Buriti Graça nº 55 - Bairro Centro - CEP 063.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



97	Perfurador com margeador para 40 folhas. Especificações em aço pintado c/ 02 furos com capacidade para 40 folhas	UND	241	R\$ 87,33	R\$ 21.046,53
98	Perfurador extra grande. Especificações: com capacidade para perfurar no máximo 100 folhas de papel 75mg/m2 em ferro fundido, pintura eletroestática, pinos perfuradores em aço com oxidado preto, moas, aço, zincada e desidrogenada, pino transversal zincado, apoio de base em polietileno.	UND	122	R\$ 301,00	R\$ 36.722,00
99	Perfurador para papel com alavanca e estrutura metálica pintadas na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central) com capacidade para perfurar 60 folhas de papeis	UND	111	R\$ 244,33	R\$ 27.120,63
100	Pincel atômico nº 04 em cores diversas. Especificação: com ponta indeformável para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool. Estojo c/ 12 unidades	EST	444	R\$ 42,23	R\$ 18.750,12
101	Pincel atômico azul, com ponta chanfrada indeformável. Especificação: para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool na cor azul.	UND	617	R\$ 5,17	R\$ 3.189,89
102	Pincel atômico preto, com ponta chanfrada indeformável. Especificação: para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool na cor preta.	UND	632	R\$ 5,17	R\$ 3.267,44
103	Pincel atômico vermelho, com ponta chanfrada indeformável. Especificação: para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool na cor vermelha.	UND	632	R\$ 5,17	R\$ 3.267,44
104	Pincel marcador permanente na cor azul. Especificações: ponta grossa, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12cm com variação de +/- 10%	UND	395	R\$ 5,03	R\$ 1.986,85
105	Pincel marcador permanente na cor preta. Especificações: ponta grossa, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12cm com variação de +/- 10%	UND	395	R\$ 5,03	R\$ 1.986,85
106	Pincel marcador permanente para CD nas cores: azul, preta, verde e vermelha especificações: ponta grossa, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12cm com variação de +/- 10%. Caixa com 12 unidades.	CX	52	R\$ 50,00	R\$ 2.600,00

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.493/0001-08



“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



107	Pincel marcador ponta ultra fina ideal para trabalhos de arte, esboços, stencil e desenho técnico, devido a ter um fluxo suave de alta precisão, tinta a prova de água, resistente ao desvanecimento ponta de 0,5mm. Caixa com 12 canetas	CX	23	R\$ 50,60	R\$ 1.163,80
108	Pincel marcador ponta ultra fina ideal para trabalhos de arte, esboços, stencil e desenho técnico, devido a ter um fluxo suave de alta precisão, tinta a prova de água, resistente ao desvanecimento ponta nº 0,3. Caixa com 12 canetas	CX	22	R\$ 50,60	R\$ 1.113,20
109	Pincel para quadro branco, na cor azul. Especificações: ponta indeformável, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros	UND	464	R\$ 6,85	R\$ 3.178,40
110	Pincel para quadro branco, na cor preta. Especificações: ponta indeformável, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros	UND	591	R\$ 6,85	R\$ 4.048,35
111	Pincel para pintar em papel ou tecido, material cabo madeira, tipo ponta chato, material cerda nylon nº 18	UND	135	R\$ 9,75	R\$ 1.316,25
112	Porta crachá plástico horizontal pacote com 10 unidades	PCT	1125	R\$ 20,83	R\$ 23.433,75
113	Porta lápis com porta cliques e porta lembrete. Especificação: em acrílico, tamanho padrão. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UND	541	R\$ 24,80	R\$ 13.416,80
114	Prendedor de papel 15mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	417	R\$ 15,73	R\$ 6.559,41
115	Prendedor de papel 25mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	582	R\$ 17,80	R\$ 10.359,60
116	Prendedor de papel 32mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	402	R\$ 20,65	R\$ 8.301,30
117	Prendedor de papel 42mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	402	R\$ 26,33	R\$ 10.584,66
118	Pistola para bastão de cola quente fino	UND	299	R\$ 41,63	R\$ 12.447,37
119	Pistola para bastão de cola quente grosso	UND	297	R\$ 56,27	R\$ 16.712,19
120	Régua de 30cm - Especificação: plástico transparente	UND	951	R\$ 2,27	R\$ 2.158,77
121	Régua de 50cm: Especificações: em material plástico incolor, subdivisão em mm com no mínimo 3,0 mm de espessura e 35mm de largura	UND	943	R\$ 6,38	R\$ 6.016,34
122	Reabastecedor na cor azul, para pincel de quadro branco. Especificações: composição: álcool, corantes e aditivos 40ml	UND	765	R\$ 16,47	R\$ 12.599,55



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



123	Reabastecedor na cor preta, para pincel de quadro branco. Especifica�es: composi�o: �lcool, corantes e aditivos 40ml	UND	765	R\$ 16,47	R\$ 12.599,55
124	SPRAY colorido para cabelo 120ml (cores variadas)	UND	616	R\$ 32,00	R\$ 19.712,00
125	SPRAY de espuma para carnaval 120ml	UND	624	R\$ 23,60	R\$ 14.726,40
126	Tesoura modelo doméstica. Especifica�es em aço polido, 8 (oito) polegadas, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identifica�o do produto e marca do fabricante	UND	482	R\$ 24,63	R\$ 11.871,66
127	Tesoura modelo escolar: Especifica�o: em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas; cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identifica�o do produto e marca do fabricante	UND	1872	R\$ 8,77	R\$ 16.417,44
128	Tesoura para picotar modelo. Zig-Zag, em aço - cabo de polipropileno preto tamanho aproximadamente 23cm	UND	408	R\$ 79,37	R\$ 32.382,96
129	Tesoura TAM. 21,5cm, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável	UND	317	R\$ 23,90	R\$ 7.576,30
130	TINTA acrílica Spray metálica 350ml (DOURADA)	UND	360	R\$ 38,15	R\$ 13.734,00
131	TINTA acrílica Spray metálica 350ml (PRATEADA)	UND	360	R\$ 38,15	R\$ 13.734,00
132	Tinta de alto relevo com glitter 35ml, atóxica, embalagem com 12 unidades, cores variadas	CX	278	R\$ 121,00	R\$ 33.638,00
133	Tinta de alto relevo transparente 35ml, atóxica, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	CX	278	R\$ 172,12	R\$ 47.849,36
134	Tinta de auto relevo 35ml, atóxica, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	CX	278	R\$ 122,67	R\$ 34.102,26
135	Tinta Guache 15ml, estojo com 06 cores, não tóxicas e solúvel em �gua, Caixa com 06 unidades.	CX	849	R\$ 7,37	R\$ 6.257,13
136	Tinta para almofada de carimbo de borrachas nas cores preta/azul, 40m1. Caixa contendo 12 unidades	CX	183	R\$ 90,00	R\$ 16.470,00
137	Tinta para carimbo, sem óleo, na cor, azul. Especifica�es: embalagem com 40ml, com dados de identifica�o do produto, marca do fabricante, data de fabrica�o e prazo de validade	UND	102	R\$ 90,00	R\$ 9.180,00
138	Tinta para carimbo, sem óleo, na cor, preta. Especifica�es: embalagem com 40ml, com dados de identifica�o do produto, marca do fabricante, data de fabrica�o e prazo de validade	UND	105	R\$ 90,00	R\$ 9.450,00

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08



PREFEITURA DE
MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOAS

NO USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRO I A FAMÍLIA



unicel



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



139	Tinta para pintura facial, cor variada, aplicação artístico, 15ml, caixa com 6 unidades	CX	218	R\$ 59,00	R\$ 12.862,00
140	Tinta para tecido a base de resina acrílico, não tóxica e solúvel em água. Pote com 250ml, nas cores variadas.	UND	713	R\$ 56,67	R\$ 40.405,71
141	Tinta para tecido a base de resina acrílico, não tóxica e solúvel em água. Pote com 37ml, nas cores variadas. Caixa com 06 cores	CX	173	R\$ 42,30	R\$ 7.317,90
142	TNT cores variadas (branco, preto, azul, vermelho, verde e amarelo) 50mt	ROLO	766	R\$ 158,33	R\$ 121.280,78
143	Touca descartável TNT branca, pct com 100 unidades	PCT	89	R\$ 27,04	R\$ 2.406,56
VALOR TOTAL					R\$ 1.822.956,60

LOTE 02 (COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Alfinete para Mapa 15mm, cabeça plástica, corpo em aço níquel, pacote com 50 unidades.	PCT	50	R\$ 8,20	R\$ 410,00
2	Alfinete para Mapa 24mm cabeça plástica, corpo em aço níquel, pacote com 50 unidades.	PCT	37	R\$ 12,02	R\$ 444,74
3	Apontador de lápis manual com 1 entrada e depósito. Especificações: em material plástico rígido, com depósitos. Caixa com 24 unidades	CX	42	R\$ 54,48	R\$ 2.288,16
4	Bloco de nota, adesiva para lembrete. Especificações: 76x76mm 90 folhas cada bloco	UND	162	R\$ 9,22	R\$ 1.493,64
5	Bloco de recados autoadesivos removíveis. Especificações: mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm contendo 04 blocos. Cores diversas.	UND	192	R\$ 25,50	R\$ 4.896,00
6	Bola de Isopor 50mm	UND	55	R\$ 3,22	R\$ 177,10
7	Bola de Isopor de 100mm	UND	53	R\$ 6,37	R\$ 337,61
8	Bola de Isopor de 150mm	UND	50	R\$ 13,95	R\$ 697,50
9	Bola de Isopor de 200mm	UND	33	R\$ 25,02	R\$ 825,66
10	Bola de Isopor de 250mm	UND	33	R\$ 35,02	R\$ 1.155,66
11	Borracha ponteira branca. Especificação: para encaixe em fundo de lápis. Pacote com 100 unidades	PCT	47	R\$ 29,00	R\$ 1.363,00
12	Borracha quadrada branca. Especificações: Tipo escolar, medindo aproximadamente 40x40mm. Borracha natural a partir de látex das seringueiras, uma matéria-prima renovável, que se regenera na natureza. Caixa com 40 unidades	CX	27	R\$ 31,33	R\$ 845,91

PREFEITURA DE
MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOASAv. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



13	Caneta com tinta permanente para escrita em CD. Caixa com 12 unidades.	CX	28	R\$ 54,33	R\$ 1.521,24
14	Caneta esferográfica, azul, escrita grossa 1.00mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	97	R\$ 58,60	R\$ 5.684,20
15	Caneta esferográfica, preta, escrita grossa 1.00mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	96	R\$ 58,60	R\$ 5.625,60
16	Caneta esferográfica, vermelha, escrita grossa 1.00mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	89	R\$ 58,27	R\$ 5.186,03
17	Caneta esferográfica, tinta azul, escrita fina 0,7mm. Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	133	R\$ 62,00	R\$ 8.246,00
18	Caneta esferográfica, tinta preta, escrita fina 0,7mm Especificação: corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140mm. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm - caixa c/ 50 unidades	CX	134	R\$ 62,00	R\$ 8.308,00
19	Caneta hidrográfica azul, ponta fina. Especificações: carga não toxica, corpo em material plástico dimensões 140mm (comprimento) x 8,5mm (diâmetro) com variação de +/- 10 por cento, gravado no corpo a marca do fabricante. Na cor azul, acondicionadas em estojo plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Unidade de Fornecimento	UND	177	R\$ 1,46	R\$ 258,42
20	Caneta hidrográfica preta, ponta fina. Especificações: carga não toxica, corpo em material plástico dimensões 140mm (comprimento) x 8,5mm (diâmetro) com variação de +/- 10 por cento, gravado no corpo a marca do fabricante. Na cor azul, acondicionadas em estojo plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Unidade de Fornecimento	UND	176	R\$ 1,46	R\$ 256,96

[Handwritten signatures]

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.422.453/0001-08



“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



21	Caneta hidrográfica vermelha ponta fina. Especifica�es: carga não toxica, corpo em material plástico dimensões 140mm (comprimento) x 8,5mm (diâmetro) com varia�o de +/- 10 por cento, gravado no corpo a marca do fabricante. Na cor azul, acondicionadas em estojo plástico, com dados de identifica�o do produto, marca do fabricante, data de fabrica�o e prazo de validade. Unidade de Fornecimento	UND	168	R\$ 1,46	R\$ 245,28
22	Caneta marca texto na cor amarela: Especifica�es: ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: jogo com 12 unidades com dados de identifica�o do produto, marca do fabricante, data de fabrica�o e prazo de validade.	CX	52	R\$ 30,93	R\$ 1.608,36
23	Caneta marca texto na cor rosa. Especifica�es: ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: jogo com 12 unidades com dados de identifica�o do produto, marca do fabricante, data de fabrica�o e prazo de validade.	CX	47	R\$ 30,93	R\$ 1.453,71
24	Caneta marca texto na cor verde. Especifica�es: ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: jogo com 12 unidades com dados de identifica�o do produto, marca do fabricante, data de fabrica�o e prazo de validade.	CX	47	R\$ 30,93	R\$ 1.453,71
25	Caneta para retroprojektor, cores variadas. Especifica�o: carga não tóxica, corpo em material plástico, gravado no corpo a marca do fabricante	UND	25	R\$ 3,68	R\$ 92,00
26	Capa para encaderna�o transparente preta, tamanho A4	UND	1327	R\$ 0,94	R\$ 1.247,38
27	Capa plástica para projetor transparente, tamanho A4	UND	58	R\$ 1,14	R\$ 66,12
28	Clipes para papeis n� 2/0 em arame de aço com acabamento niquelado. Tratamento antiferrugem, Caixa contendo 100 Unidades.	CX	222	R\$ 5,02	R\$ 1.114,44
29	Clipes para papel grande n� 6/0 em aço niquelado. Especifica�es: Caixa com 50 unidades	CX	269	R\$ 7,96	R\$ 2.141,24
30	Clipes para papel grande n� 8/0 em aço niquelado. Especifica�es: Caixa com 25 unidades	CX	269	R\$ 6,92	R\$ 1.861,48
31	Clipes para papel médio n� 3/0 em aço niquelado. Especifica�es: Caixa com 100 unidades	CX	137	R\$ 5,35	R\$ 732,95



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAUDE E DESTRUI A FAMILIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



32	Clipes para papel nº 4/0 em aço niquelado. Especificações: Caixa com 50 unidades	CX	159	R\$ 5,03	R\$ 799,77
33	Cola colorida atóxica, brilhante, solúvel em água, para aplicação em papel e similares, cores variadas. Frascos de 23g. Caixa com 06 unidades.	CX	267	R\$ 25,60	R\$ 6.835,20
34	Cola em bastão. Especificações: cola em bastão fino para pistola de cola quente, em silicone, no tamanho pequeno, embalagem de 01k, contendo aproximadamente 34 unidades.	KG	105	R\$ 91,08	R\$ 9.563,40
35	Cola em bastão. Especificações: cola em bastão grosso para pistola de cola quente, em silicone, no tamanho pequeno, embalagem de 01k, contendo aproximadamente 34 unidades.	KG	44	R\$ 91,08	R\$ 4.007,52
36	Cola glitter, cores variadas, líquida, brilhante, atóxica, para aplicações e papel similares. Frasco com 35g. Caixa com 12 unidades	CX	167	R\$ 108,27	R\$ 18.081,09
37	Cola líquida branca. 90g, acondicionada em frasco plástico, não atóxica, caixa com 12 unidades	CX	168	R\$ 55,00	R\$ 9.240,00
38	Cola para isopor 90g. Caixa com 12 unidades	CX	189	R\$ 92,47	R\$ 17.476,83
39	Cola Prego líquida 85g para tombamento	UND	204	R\$ 47,73	R\$ 9.736,92
40	Confete de papel colorido para carnaval - Saco com 6 pacotes de 120gr	PCT	58	R\$ 12,45	R\$ 722,10
41	Corretivo a base d'água com 18ml. Especificações: Caixa c/ 12 unidades	CX	168	R\$ 39,57	R\$ 6.647,76
42	Estojo com Canetas Hidrográficas com traço de 1 a 4mm e 24 cores.	EST	253	R\$ 46,60	R\$ 11.789,80
43	Etiqueta auto adesiva, 1 etiqueta por folha, formato A4. Caixa com 25 folhas	CX	17	R\$ 42,00	R\$ 714,00
44	Etiqueta auto adesiva, 14 etiquetas por folha, formato A4. Caixa com 25 folhas	CX	18	R\$ 42,00	R\$ 756,00
45	Etiqueta auto adesiva, 30 etiquetas por folha, formato A4. Caixa com 25 folhas	CX	17	R\$ 42,00	R\$ 714,00
46	Extrator de grampos em aço inoxidável	UND	153	R\$ 4,37	R\$ 668,61
47	Fio natural Sisal 5mm com 100m pesando 1kg	ROLO	24	R\$ 29,57	R\$ 709,68
48	Fita adesiva dupla face 12 mm x 30m	UND	254	R\$ 6,43	R\$ 1.633,22
49	Fita adesiva dupla face 18 mm x 30m	UND	204	R\$ 7,97	R\$ 1.625,88
50	Fita adesiva dupla face 24 mm x 30m	UND	259	R\$ 9,12	R\$ 2.362,08
51	Fita adesiva fabricada em crepe 28mm x 50m. Especificações: na cor bege. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	471	R\$ 22,08	R\$ 10.399,68

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.216-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



52	Fita adesiva gomada 38mm x 50m. Especificações: Fabricada em polipropileno, adesivo em resina de borracha natural, rolo com dimensão 38mm x 50m. Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo, contendo marca do fabricante.	UND	439	R\$ 22,37	R\$ 9.820,43
53	Fita adesiva gomada 50mmx50m. Especificações: fabricada em polipropileno adesivo em resina de borracha natural, rolo com dimensão 50mm x 50m. Embalagem: unidade, separada com material anti- adesiva, marca do fabricante	UND	384	R\$ 28,30	R\$ 10.867,20
54	Fita adesiva transparente em polipropileno. Especificações: dimensões largura mínima de 45mm e máxima de 50mm x comprimento 50m. Embalagem: separada com material anti-adesivo, com dados identificação do produto e marca do fabricante. Pacote com 04 rolos.	PCT	177	R\$ 40,47	R\$ 7.163,19
55	Fita adesiva transparente. Pacote com 10 unidades tamanho 38x50cm	PCT	166	R\$ 45,67	R\$ 7.581,22
56	Fita adesiva transparente fabricada em celulose 12mm x 10mm. Especificação: adesivo em resina de borracha natural, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pacote com 10 unidades	PCT	241	R\$ 10,68	R\$ 2.573,88
57	Fita decorativa tipo para presente largura aproximadamente 2cm, rolo com 50 metros - cor amarela.	UND	120	R\$ 11,47	R\$ 1.376,40
58	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor azul	UND	119	R\$ 11,47	R\$ 1.364,93
59	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor laranja	UND	120	R\$ 11,47	R\$ 1.376,40
60	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor rosa	UND	119	R\$ 11,47	R\$ 1.364,93
61	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor verde	UND	119	R\$ 11,47	R\$ 1.364,93
62	Fita decorativa tipo para presente, largura aproximadamente 2cm - rolo com 50 metros - cor vermelha	UND	111	R\$ 11,47	R\$ 1.273,17
63	Fitolho para amarração em polietileno (pe) e polipropileno(pp) rolo de 1kg	ROLO	120	R\$ 29,87	R\$ 3.584,40
64	Folha de Isopor - 10mm 1,00 x 0,50cm	FLS	175	R\$ 12,30	R\$ 2.152,50
65	Folha de Isopor - 15mm 1,00 x 0,50cm	FLS	175	R\$ 14,82	R\$ 2.593,50





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



66	Folha de Isopor - 25mm 1,00 x 0,50cm	FLS	195	R\$ 16,93	R\$ 3.301,35
67	Folha de Isopor - 30mm 1,00 x 0,50cm	FLS	177	R\$ 17,81	R\$ 3.152,37
68	Folha de Isopor - 35mm 1,00 x 0,50cm	FLS	175	R\$ 19,37	R\$ 3.389,75
69	Folha de isopor - 50mm 1,00 x 0,50cm	FLS	175	R\$ 21,88	R\$ 3.829,00
70	Folha de Isopor - 5mm 1,00 x 0,50cm	FLS	175	R\$ 9,37	R\$ 1.639,75
71	Folha de Isopor - 20mm, dimensões 1,00 x 0,50cm	FLS	97	R\$ 15,71	R\$ 1.523,87
72	Formulário contínuo 80 colunas 1 via, microserilhado branco c/3000fls	CX	33	R\$ 439,00	R\$ 14.487,00
73	Formulário contínuo 80 colunas, com carbono 2 vias microserilhado branco c/1500fls	CX	30	R\$ 487,00	R\$ 14.610,00
74	Formulário contínuo 80 colunas, com carbono 3 vias microserilhado branco c/1000fls	CX	29	R\$ 539,67	R\$ 15.650,43
75	Giz de cera colorido, grosso, atóxico. Caixa com 12 unidades.	CX	145	R\$ 25,17	R\$ 3.649,65
76	Giz escolar branco. Caixa com 64 bastões	CX	103	R\$ 4,77	R\$ 491,31
77	Giz escolar colorido. Caixa com 64 bastões	CX	103	R\$ 5,92	R\$ 609,76
78	Grampeador com capacidade para grampear até 25 folhas. Especificação: grampear até 25 folhas de papel 75gr/m2, comprimento 12,5cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	124	R\$ 28,33	R\$ 3.512,92
79	Grampeador de mesa, capacidade para 240 folhas	UND	37	R\$ 271,67	R\$ 10.051,79
80	Grampeador de metal tipo tapeceiro de alta pressão que pegue os grampos U de 10 a 12mm e Grampos T de 10 a 14mm	UND	29	R\$ 225,00	R\$ 6.525,00
81	Grampeador super grande de metal. Especificações: Capacidade para grampear até 100 folhas	UND	21	R\$ 253,33	R\$ 5.319,93
82	Grampo galvanizado 10mm reto, esp. 1.2mm caixa com 1000	CX	39	R\$ 4,12	R\$ 160,68
83	Grampo para grampeador galvanizado tamanho 23/20. Embalagem: caixa com 1000 unidades	CX	39	R\$ 39,67	R\$ 1.547,13
84	Grampo para grampeador galvanizado tamanho 23/24. Embalagem: caixa com 5000 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante	CX	31	R\$ 59,00	R\$ 1.829,00
85	Grampo para grampeador galvanizado tamanho 26/6. Especificações: caixa com 5000 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante	CX	322	R\$ 11,17	R\$ 3.596,74

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08



PREFEITURA DE
MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOAS

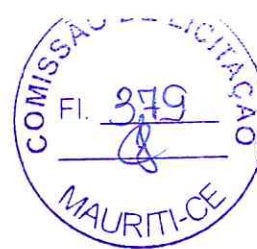
“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



86	Grampo trilho de metal com 50 unidades	CX	46	R\$ 35,60	R\$ 1.637,60
87	Grampo trilho de plástico com 50 unidades	CX	48	R\$ 34,60	R\$ 1.660,80
88	Lápis de cor com 12 cores variadas. Especificação: revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5cm, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas	CX	507	R\$ 7,23	R\$ 3.665,61
89	Lápis de cor em madeira com 12 cores tamanho Jumbo (Big) corpo triangular nas seguintes dimensões 20.3 x 1,5 x 11,65cm (C x L x A); estas medidas podem ter alteração para mais ou menos 10%	CX	331	R\$ 42,67	R\$ 14.123,77
90	Lápis grafite número 02. Especificações: Revestido em madeira, formato cilíndrico, comprimento 175mm, cor do revestimento preto, gravado no corpo a marca do fabricante. Caixa c/ 144 unidades	CX	78	R\$ 60,82	R\$ 4.743,96
91	Ligas de borracha látex pacotes 100g	PCT	90	R\$ 8,08	R\$ 727,20
92	Massa de modelar não tóxica, cores variadas. Caixa com 12 unidades.	CX	228	R\$ 9,10	R\$ 2.074,80
93	Molha dedos. Especificação: Para molhar dedos de glicerina, indicado para molhar dedos e papel moeda. Levemente perfumado, não gorduroso, atóxico, 12g	UND	21	R\$ 6,33	R\$ 132,93
94	Palito naturais espeto madeira 50 unidades finos 25cm	PCT	189	R\$ 5,60	R\$ 1.058,40
95	Pazinha plástica para sorvete. Pacote com 100 unidades	PCT	42	R\$ 5,92	R\$ 248,64
96	Percevejo cabeça colorida (diversas cores). Caixa c/ 100 unidades	CX	48	R\$ 6,10	R\$ 292,80
97	Perfurador com margeador para 40 folhas. Especificações em aço pintado c/ 02 furos com capacidade para 40 folhas	UND	80	R\$ 87,33	R\$ 6.986,40
98	Perfurador extra grande. Especificações: com capacidade para perfurar no máximo 100 folhas de papel 75mg/m2 em ferro fundido, pintura eletroestática, pinos perfuradores em aço com oxidado preto, moas, aço, zincada e desidrogenada, pino transversal zincado, apoio de base em polietileno.	UND	40	R\$ 301,00	R\$ 12.040,00
99	Perfurador para papel com alavanca e estrutura metálica pintadas na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central) com capacidade para perfurar 60 folhas de papeis	UND	37	R\$ 244,33	R\$ 9.040,21
100	Pincel atômico nº 04 em cores diversas. Especificação: com ponta indeformável para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool. Estojo c/ 12 unidades	EST	147	R\$ 42,23	R\$ 6.207,81



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



101	Pincel atômico azul, com ponta chanfrada indeformável. Especificação: para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool na cor azul.	UND	205	R\$ 5,17	R\$ 1.059,85
102	Pincel atômico preto, com ponta chanfrada indeformável. Especificação: para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool na cor preta.	UND	210	R\$ 5,17	R\$ 1.085,70
103	Pincel atômico vermelho, com ponta chanfrada indeformável. Especificação: para uso em papel, cartolina e papelão. Tinta à base de álcool na cor vermelha.	UND	210	R\$ 5,17	R\$ 1.085,70
104	Pincel marcador permanente na cor azul. Especificações: ponta grossa, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12cm com variação de +/- 10%	UND	131	R\$ 5,03	R\$ 658,93
105	Pincel marcador permanente na cor preta. Especificações: ponta grossa, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12cm com variação de +/- 10%	UND	131	R\$ 5,03	R\$ 658,93
106	Pincel marcador permanente para CD nas cores: azul, preta, verde e vermelha especificações: ponta grossa, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12cm com variação de +/- 10%. Caixa com 12 unidades.	CX	17	R\$ 50,00	R\$ 850,00
107	Pincel marcador ponta ultra fina ideal para trabalhos de arte, esboços, stencil e desenho técnico, devido a ter um fluxo suave de alta precisão, tinta a prova de água, resistente ao desvanecimento ponta de 0,5mm. Caixa com 12 canetas	CX	7	R\$ 50,60	R\$ 354,20
108	Pincel marcador ponta ultra fina ideal para trabalhos de arte, esboços, stencil e desenho técnico, devido a ter um fluxo suave de alta precisão, tinta a prova de água, resistente ao desvanecimento ponta nº 0,3. Caixa com 12 canetas	CX	7	R\$ 50,60	R\$ 354,20
109	Pincel para quadro branco, na cor azul. Especificações: ponta indeformável, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros	UND	154	R\$ 6,85	R\$ 1.054,90
110	Pincel para quadro branco, na cor preta. Especificações: ponta indeformável, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros	UND	197	R\$ 6,85	R\$ 1.349,45
111	Pincel para pintar em papel ou tecido, material cabo madeira, tipo ponta chato, material cerda nylon nº 18	UND	45	R\$ 9,75	R\$ 438,75
112	Porta crachá plástico horizontal pacote com 10 unidades	PCT	375	R\$ 20,83	R\$ 7.811,25



PREFEITURA DE MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOAS

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



113	Porta lápis com porta cliques e porta lembrete. Especificação: em acrílico, tamanho padrão. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UND	180	R\$ 24,80	R\$ 4.464,00
114	Prendedor de papel 15mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	139	R\$ 15,73	R\$ 2.186,47
115	Prendedor de papel 25mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	194	R\$ 17,80	R\$ 3.453,20
116	Prendedor de papel 32mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	134	R\$ 20,65	R\$ 2.767,10
117	Prendedor de papel 42mm, Especificação: Caixa com 12 unidades	CX	133	R\$ 26,33	R\$ 3.501,89
118	Pistola para bastão de cola quente fino	UND	99	R\$ 41,63	R\$ 4.121,37
119	Pistola para bastão de cola quente grosso	UND	98	R\$ 56,27	R\$ 5.514,46
120	Régua de 30cm - Especificação: plástico transparente	UND	317	R\$ 2,27	R\$ 719,59
121	Régua de 50cm: Especificações: em material plástico incolor, subdivisão em mm com no mínimo 3,0 mm de espessura e 35mm de largura	UND	314	R\$ 6,38	R\$ 2.003,32
122	Reabastecedor na cor azul, para pincel de quadro branco. Especificações: composição: álcool, corantes e aditivos 40ml	UND	255	R\$ 16,47	R\$ 4.199,85
123	Reabastecedor na cor preta, para pincel de quadro branco. Especificações: composição: álcool, corantes e aditivos 40ml	UND	255	R\$ 16,47	R\$ 4.199,85
124	SPRAY colorido para cabelo 120ml (cores variadas)	UND	205	R\$ 32,00	R\$ 6.560,00
125	SPRAY de espuma para carnaval 120ml	UND	207	R\$ 23,60	R\$ 4.885,20
126	Tesoura modelo doméstica. Especificações em aço polido, 8 (oito) polegadas, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UND	160	R\$ 24,63	R\$ 3.940,80
127	Tesoura modelo escolar: Especificação: em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas; cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UND	623	R\$ 8,77	R\$ 5.463,71
128	Tesoura para picotar modelo. Zig-Zag, em aço - cabo de polipropileno preto tamanho aproximadamente 23cm	UND	135	R\$ 79,37	R\$ 10.714,95
129	Tesoura TAM. 21,5cm, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável	UND	105	R\$ 23,90	R\$ 2.509,50
130	TINTA acrílica Spray metálica 350ml (DOURADA)	UND	120	R\$ 38,15	R\$ 4.578,00
131	TINTA acrílica Spray metálica 350ml (PRATEADA)	UND	120	R\$ 38,15	R\$ 4.578,00
132	Tinta de alto relevo com glitter 35ml, atóxica, embalagem com 12 unidades, cores variadas	CX	92	R\$ 121,00	R\$ 11.132,00

PREFEITURA DE
MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOASAv. Buriti, nº 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROÍ A FAMÍLIA



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



133	Tinta de alto relevo transparente 35ml, atóxica, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	CX	92	R\$ 172,12	R\$ 15.835,04
134	Tinta de auto relevo 35ml, atóxica, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	CX	92	R\$ 122,67	R\$ 11.285,64
135	Tinta Guache 15ml, estojo com 06 cores, não tóxicas e solúvel em água, Caixa com 06 unidades.	CX	283	R\$ 7,37	R\$ 2.085,71
136	Tinta para almofada de carimbo de borrachas nas cores preta/azul, 40m1. Caixa contendo 12 unidades	CX	60	R\$ 90,00	R\$ 5.400,00
137	Tinta para carimbo, sem óleo, na cor, azul. Especificações: embalagem com 40ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	UND	34	R\$ 90,00	R\$ 3.060,00
138	Tinta para carimbo, sem óleo, na cor, preta. Especificações: embalagem com 40ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	UND	35	R\$ 90,00	R\$ 3.150,00
139	Tinta para pintura facial, cor variada, aplicação artístico, 15ml, caixa com 6 unidades	CX	72	R\$ 59,00	R\$ 4.248,00
140	Tinta para tecido a base de resina acrílico, não tóxica e solúvel em água. Pote com 250ml, nas cores variadas.	UND	237	R\$ 56,67	R\$ 13.430,79
141	Tinta para tecido a base de resina acrílico, não tóxica e solúvel em água. Pote com 37ml, nas cores variadas. Caixa com 06 cores	CX	57	R\$ 42,30	R\$ 2.411,10
142	TNT cores variadas (branco, preto, azul, vermelho, verde e amarelo) 50mt	ROLO	255	R\$ 158,33	R\$ 40.374,15
143	Touca descartável TNT branca, pct com 100 unidades	PCT	29	R\$ 27,04	R\$ 784,16
VALOR TOTAL					R\$ 604.816,79

LOTE 03 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Agenda de escritório com marcador, material de poliuretano, tamanho do papel A5, com marcador de fita, planilhas funcionais de cronogramas, planejamentos, listas de tarefas, memorandos, calendário	UND	692	R\$ 30,33	R\$ 20.988,36
2	Caderno brochura com capa dura 48 folhas pauladas. Especificações dimensões mínimas: 202x144mm e máximas 209x147mm. Materiais com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/ 20 unidades	PCT	849	R\$ 121,67	R\$ 103.297,83

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08



“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



3	Caderno brochura com capa flexível 48 folhas pauladas. Especificações dimensões mínimas: 202x144mm e máximas 209x147mm. Materiais com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/ 20 unidades	PCT	924	R\$ 53,33	R\$ 49.276,92
4	Caderno brochura com capa simples 96 folhas pauladas. Especificações dimensões mínimas: 202x144mm e máximas 209x147mm. Materiais com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/ 20 unidades	PCT	924	R\$ 88,67	R\$ 81.931,08
5	Caderno capa dura, espiral. tamanho 27,5 x 20,5 X- 1,5cm, 96 fls. Brancas e pautadas.	UND	460	R\$ 9,01	R\$ 4.144,60
6	Caderno com espiral capa dura. 1/8 no tamanho 100 x 140mm, de 96 folhas	UND	595	R\$ 12,11	R\$ 7.205,45
7	Caderno de 10 matérias, caderno universitário, 140 fls, capa dura, folhas pautadas	UND	339	R\$ 23,39	R\$ 7.929,21
8	Caderno de 10 matérias, caderno universitário, 200 fls, capa dura, folhas pautadas	UND	385	R\$ 28,93	R\$ 11.138,05
9	Caderno de 12 matérias, caderno universitário, 168 fls, capa dura, folhas pautadas	UND	332	R\$ 32,17	R\$ 10.680,44
10	Caderno em espiral grande, contendo 96 folhas	UND	234	R\$ 11,18	R\$ 2.616,12
11	Envelope de plástico. Especificações: saco lacre de segurança. Tam. 32x40cm	UND	1227	R\$ 1,67	R\$ 2.049,09
12	Envelope ofício, grande, de cor branca em papel fosco. Especificação: tamanho 370x450mm, peso 80g/m2	UND	1800	R\$ 1,44	R\$ 2.592,00
13	Envelope ofício, médio, de cor branco papel fosco. Especificação: tamanho 28 x 20cm	UND	3593	R\$ 0,82	R\$ 2.946,26
14	Envelope ofício na cor branca, fosco. Especificações: 75g, tamanho 114x229mm	UND	5190	R\$ 0,47	R\$ 2.439,30
15	Envelope papel madeira grande 40x31cm	UND	2978	R\$ 1,36	R\$ 4.050,08
16	Envelope papel madeira médio 36x26cm	UND	5828	R\$ 0,95	R\$ 5.536,60
17	Envelope papel madeira pequeno 25x18cm	UND	2648	R\$ 0,55	R\$ 1.456,40
18	Livro ata com 100 folhas. Especificações: pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões aproximadas de 320x220mm, numerado tipograficamente papel alta alvura 75g/m2	UND	255	R\$ 41,30	R\$ 10.531,50
19	Livro de ponto: especificações: 100 folhas. Tamanho 300x217mm aprox. com turnos manhã e tarde	UND	225	R\$ 41,00	R\$ 9.225,00
20	Livro protocolo. Especificações: encadernado com 100 folhas dimensão 215x160mm aprox. folhas numeradas sequencialmente.	UND	425	R\$ 20,00	R\$ 8.500,00
21	Papel (Sulfite) 40kg. Especificações: pacote com 100 folhas.	PCT	1067	R\$ 33,10	R\$ 35.317,70
22	Papel (Sulfite) 60kg. Especificações: pacote com 100 folhas.	PCT	1826	R\$ 40,27	R\$ 73.533,02
23	Papel A3 especificações: dimensões 297x420mm. Resma c/ 500 folhas embalagem em material impermeável, com identificação do produto, marca do fabricante.	RESMA	97	R\$ 77,50	R\$ 7.517,50



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.423.453/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA”



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



24	Papel adesivo tamanho: A4. pacote com 100 folhas	PCT	739	R\$ 85,00	R\$ 62.815,00
25	Papel alcalino, formato A4, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	12693	R\$ 39,10	R\$ 496.296,30
26	Papel Almoço pautada pct com 200fls	PCT	759	R\$ 42,17	R\$ 32.007,03
27	Papel autoadesivo para recado, removíveis, contem 04 unidades tipo post it, medindo 38mm x 51mm, colorida.	PCT	357	R\$ 38,27	R\$ 13.662,39
28	Papel autoadesivo para recado, removíveis, contem 04 unidades tipo "post it", medindo 76mm x 102mm, colorida	PCT	360	R\$ 38,27	R\$ 13.777,20
29	Papel camurça, 40 x 60 pct com 10 fls, cores variadas	PCT	530	R\$ 42,83	R\$ 22.699,90
30	Papel carbono filme A4 100 folhas 1 face (azul ou preta)	CX	391	R\$ 60,67	R\$ 23.721,97
31	Papel carbono filme A4 100 folhas Dupla Face (azul ou preta)	CX	331	R\$ 61,07	R\$ 20.214,17
32	Papel cartaz, tamanho 65x50cm, cores diversas	UND	623	R\$ 1,68	R\$ 1.046,64
33	Papel cartão A4 fosco 240g.	UND	1248	R\$ 0,64	R\$ 798,72
34	Papel cartolina, cores variadas, tamanho 50x66cm 150g	UND	915	R\$ 1,43	R\$ 1.308,45
35	Papel celofane metalizado, cores variadas	FLS	1662	R\$ 6,12	R\$ 10.171,44
36	Papel celofane, cores variadas	FLS	1399	R\$ 4,17	R\$ 5.833,83
37	Papel celofane, decorado, cores e estampas variadas	FLS	1099	R\$ 4,08	R\$ 4.483,92
38	Papel colorido, oficio A4. Especificação: dimensão 210x297mm, cores variadas, gramatura 120g. Embalagem: pct c/ 100 folhas	PCT	1254	R\$ 11,18	R\$ 14.019,72
39	Papel crepom, cores variadas	FLS	1658	R\$ 1,82	R\$ 3.017,56
40	Papel de seda, cores variadas	FLS	1740	R\$ 0,42	R\$ 730,80
41	Papel duplex 01 face 48 x 66cm cores variadas	FLS	956	R\$ 2,40	R\$ 2.294,40
42	Papel duplex dupla face 48x66cm cores variadas	FLS	656	R\$ 1,92	R\$ 1.259,52
43	Papel fotográfico branco brilhante A4 gloss. 180g. Pacote c/ 50 unidades	PCT	425	R\$ 50,10	R\$ 21.292,50
44	Papel jornal tamanho A4 resma com 500 folhas.	RESMA	143	R\$ 36,50	R\$ 5.219,50
45	Papel laminado, tamanho 50x60cm cores variadas.	FLS	618	R\$ 4,07	R\$ 2.515,26
46	Papel linho A4 180g, pacote com 50 unidades e cores variadas	PCT	114	R\$ 47,33	R\$ 5.395,62
47	Papel madeira 50x66cm 70g	FLS	818	R\$ 1,62	R\$ 1.325,16
48	Papel micro ondulado 50x80cm cores variadas	FLS	338	R\$ 8,12	R\$ 2.744,56
49	Papel p/ presente 50x60cm cores sortidas	FLS	762	R\$ 2,10	R\$ 1.600,20



PREFEITURA DE MAURITI CUIDANDO DAS PESSOAS

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROÍ A FAMÍLIA”



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



50	Papel RECICLADO, formato A4, dimensões 210x297mm, gramatura 75g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	129	R\$ 49,00	R\$ 6.321,00
51	Papel sulfite ofício 9, dimensões 215x315mm, gramatura 75g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	1178	R\$ 56,67	R\$ 66.757,26
52	Papel sulfite, ofício 2, dimensões 216x330mm, gramatura 75g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	1103	R\$ 43,67	R\$ 48.168,01
53	Papel vegetal A4, 21cm x 29,7cm 60g/m ² caixa com 100 folhas	CX	83	R\$ 72,47	R\$ 6.015,01
54	Placa de EVA estampado 40x48, emborrachado; resistente, atóxico inodoro, cores variadas	UND	2295	R\$ 9,07	R\$ 20.815,65
55	Placa de EVA liso 40x48, emborrachado; resistente, atóxico inodoro, cores variadas	UND	1553	R\$ 3,70	R\$ 5.746,10
56	Placas de E.V.A com glitter 40x48 de espessura, emborrachado; resistente, atóxico inodoro, cores variadas	UND	503	R\$ 8,63	R\$ 4.340,89
57	Placa de EVA liso 40x60cm 2mm de espessura, nas cores branco, preto, rosa, roxo, vermelho, azul claro, azul escuro, verde claro e verde escuro	UND	458	R\$ 39,77	R\$ 18.214,66
VALOR TOTAL					R\$ 1.411.532,85

LOTE 04 (COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Agenda de escritório com marcador, material de poliuretano, tamanho do papel A5, com marcador de fita, planilhas funcionais de cronogramas, planejamentos, listas de tarefas, memorandos, calendário	UND	230	R\$ 30,33	R\$ 6.975,90
2	Caderno brochura com capa dura 48 folhas pauladas. Especificações dimensões mínimas: 202x144mm e máximas 209x147mm. Materiais com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/ 20 unidades	PCT	282	R\$ 121,67	R\$ 34.310,94
3	Caderno brochura com capa flexível 48 folhas pauladas. Especificações dimensões mínimas: 202x144mm e máximas 209x147mm. Materiais com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/ 20 unidades	PCT	307	R\$ 53,33	R\$ 16.372,31
4	Caderno brochura com capa simples 96 folhas pauladas. Especificações dimensões mínimas: 202x144mm e máximas 209x147mm. Materiais com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/ 20 unidades	PCT	307	R\$ 88,67	R\$ 27.221,69



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicaf



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



5	Caderno capa dura, espiral. tamanho 27,5 x 20,5 X-1,5cm, 96 fls. Brancas e pautadas.	UND	153	R\$ 9,01	R\$ 1.378,53
6	Caderno com espiral capa dura. 1/8 no tamanho 100 x 140mm, de 96 folhas	UND	198	R\$ 12,11	R\$ 2.397,78
7	Caderno de 10 matérias, caderno universitário, 140 fls, capa dura, folhas pautadas	UND	113	R\$ 23,39	R\$ 2.643,07
8	Caderno de 10 matérias, caderno universitário, 200 fls, capa dura, folhas pautadas	UND	128	R\$ 28,93	R\$ 3.703,04
9	Caderno de 12 matérias, caderno universitário, 168 fls, capa dura, folhas pautadas	UND	110	R\$ 32,17	R\$ 3.538,70
10	Caderno em espiral grande, contendo 96 folhas	UND	78	R\$ 11,18	R\$ 872,04
11	Envelope de plástico. Especificações: saco lacre de segurança. Tam. 32x40cm	UND	408	R\$ 1,67	R\$ 681,36
12	Envelope ofício, grande, de cor branca em papel fosco. Especificação: tamanho 370x450mm, peso 80g/m2	UND	600	R\$ 1,44	R\$ 864,00
13	Envelope ofício, médio, de cor branco papel fosco. Especificação: tamanho 28 x 20cm	UND	1197	R\$ 0,82	R\$ 981,54
14	Envelope ofício na cor branca, fosco. Especificações: 75g, tamanho 114x229mm	UND	1730	R\$ 0,47	R\$ 813,10
15	Envelope papel madeira grande 40x31cm	UND	992	R\$ 1,36	R\$ 1.349,12
16	Envelope papel madeira médio 36x26cm	UND	1942	R\$ 0,95	R\$ 1.844,90
17	Envelope papel madeira pequeno 25x18cm	UND	882	R\$ 0,55	R\$ 485,10
18	Livro ata com 100 folhas. Especificações: pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões aproximadas de 320x220mm, numerado tipograficamente papel alta alvura 75g/m2	UND	84	R\$ 41,30	R\$ 3.469,20
19	Livro de ponto: especificações: 100 folhas. Tamanho 300x217mm aprox. com turnos manhã e tarde	UND	74	R\$ 41,00	R\$ 3.034,00
20	Livro protocolo. Especificações: encadernado com 100 folhas dimensão 215x160mm aprox. folhas numeradas sequencialmente.	UND	141	R\$ 20,00	R\$ 2.820,00
21	Papel (Sulfite) 40kg. Especificações: pacote com 100 folhas.	PCT	355	R\$ 33,10	R\$ 11.750,50
22	Papel (Sulfite) 60kg. Especificações: pacote com 100 folhas.	PCT	608	R\$ 40,27	R\$ 24.484,16
23	Papel A3 especificações: dimensões 297x420mm. Resma c/ 500 folhas embalagem em material impermeável, com identificação do produto, marca do fabricante.	RESMA	32	R\$ 77,50	R\$ 2.480,00
24	Papel adesivo tamanho: A4. pacote com 100 folhas	PCT	246	R\$ 85,00	R\$ 20.910,00
25	Papel alcalino, formato A4, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	4231	R\$ 39,10	R\$ 165.432,10
26	Papel Almaço pautada pct com 200fls	PCT	253	R\$ 42,17	R\$ 10.669,01
27	Papel autoadesivo para recado, removíveis, contem 04 unidades tipo post it, medindo 38mm x 51mm, colorida.	PCT	119	R\$ 38,27	R\$ 4.554,13

Av. Buriú Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



28	Papel autoadesivo para recado, removíveis, contem 04 unidades tipo "post it", medindo 76mm x 102mm, colorida	PCT	120	R\$ 38,27	R\$ 4.592,40
29	Papel camurça, 40 x 60 pct com 10 fls, cores variadas	PCT	176	R\$ 42,83	R\$ 7.538,08
30	Papel carbono filme A4 100 folhas 1 face (azul ou preta)	CX	130	R\$ 60,67	R\$ 7.887,10
31	Papel carbono filme A4 100 folhas Dupla Face (azul ou preta)	CX	110	R\$ 61,07	R\$ 6.717,70
32	Papel cartaz, tamanho 65x50cm, cores diversas	UND	207	R\$ 1,68	R\$ 347,76
33	Papel cartão A4 fosco 240g.	UND	416	R\$ 0,64	R\$ 266,24
34	Papel cartolina, cores variadas, tamanho 50x66cm 150g	UND	305	R\$ 1,43	R\$ 436,15
35	Papel celofane metalizado, cores variadas	FLS	553	R\$ 6,12	R\$ 3.384,36
36	Papel celofane, cores variadas	FLS	466	R\$ 4,17	R\$ 1.943,22
37	Papel celofane, decorado, cores e estampas variadas	FLS	366	R\$ 4,08	R\$ 1.493,28
38	Papel colorido, ofício A4. Especificação: dimensão 210x297mm, cores variadas, gramatura 120g. Embalagem: pct c/ 100 folhas	PCT	417	R\$ 11,18	R\$ 4.662,06
39	Papel crepom, cores variadas	FLS	552	R\$ 1,82	R\$ 1.004,64
40	Papel de seda, cores variadas	FLS	580	R\$ 0,42	R\$ 243,60
41	Papel duplex 01 face 48 x 66cm cores variadas	FLS	318	R\$ 2,40	R\$ 763,20
42	Papel duplex dupla face 48x66cm cores variadas	FLS	218	R\$ 1,92	R\$ 418,56
43	Papel fotográfico branco brilhante A4 gloss. 180g. Pacote c/ 50 unidades	PCT	141	R\$ 50,10	R\$ 7.064,10
44	Papel jornal tamanho A4 resma com 500 folhas.	RESMA	47	R\$ 36,50	R\$ 1.715,50
45	Papel laminado, tamanho 50x60cm cores variadas.	FLS	206	R\$ 4,07	R\$ 838,42
46	Papel linho A4 180g, pacote com 50 unidades e cores variadas	PCT	38	R\$ 47,33	R\$ 1.798,54
47	Papel madeira 50x66cm 70g	FLS	272	R\$ 1,62	R\$ 440,64
48	Papel micro ondulado 50x80cm cores variadas	FLS	112	R\$ 8,12	R\$ 909,44
49	Papel p/ presente 50x60cm cores sortidas	FLS	253	R\$ 2,10	R\$ 531,30
50	Papel RECICLADO, formato A4, dimensões 210x297mm, gramatura 75g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	43	R\$ 49,00	R\$ 2.107,00
51	Papel sulfite ofício 9, dimensões 215x315mm, gramatura 75g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	392	R\$ 56,67	R\$ 22.214,64



Av. Buriiti Grande, 55 – Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



52	Papel sulfite, ofício 2, dimensões 216x330mm, gramatura 75g/m ² . Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.	RESMA	367	R\$ 43,67	R\$ 16.026,89
53	Papel vegetal A4, 21cm x 29,7cm 60g/m ² caixa com 100 folhas	CX	27	R\$ 72,47	R\$ 1.956,69
54	Placa de EVA estampado 40x48, emborrachado; resistente, atóxico inodoro, cores variadas	UND	765	R\$ 9,07	R\$ 6.938,55
55	Placa de EVA liso 40x48, emborrachado; resistente, atóxico inodoro, cores variadas	UND	517	R\$ 3,70	R\$ 1.912,90
56	Placas de E.V.A com glitter 40x48 de espessura, emborrachado; resistente, atóxico inodoro, cores variadas	UND	167	R\$ 8,63	R\$ 1.441,21
57	Placa de EVA liso 40x60cm 2mm de espessura, nas cores branco, preto, rosa, roxo, vermelho, azul claro, azul escuro, verde claro e verde escuro	UND	152	R\$ 39,77	R\$ 6.045,04
VALOR TOTAL					R\$ 469.675,43

LOTE 05 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Caixa arquivo morto, plástica, polionda em polietileno, cor azul. Para documentos. Dimensões mínimas de 350x240x130mm	UND	2618	R\$ 11,18	R\$ 29.269,24
2	Caixa de correspondência tripla. Especificações: com três bandejas para arquivar documentos, modelo flexível medindo 255 mm x 370mm x 1.85mm na cor fumê	UND	225	R\$ 119,33	R\$ 26.849,25
3	Caixa organizadora plástica para guardar material com tampa e capacidade de 30 a 40lt	UND	631	R\$ 99,33	R\$ 62.677,23
4	Gaveteiro em plástico na cor preta com 03 gavetas organizador 71cm com rodízios	UND	99	R\$ 234,00	R\$ 23.166,00
5	Maleta Polionda - espessura 4,0cm, com alça, na cor preta	UND	54	R\$ 40,87	R\$ 2.206,98
6	Pasta arquivo plástica. Especificação; tipo simples, com elástico, cores variadas	UND	2913	R\$ 12,12	R\$ 35.305,56
7	Pasta arquivo tipo AZ 250mm x 280mm x 85mm. Especificações: papelão prensado tamanho memorando, dimensões 250mm (largura) x 280mm (altura) x 85mm (dorso), com variação de +/- 10: por cento, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso	UND	3484	R\$ 22,00	R\$ 76.648,00



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicafes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



8	Pasta arquivo tipo AZ 350mm x 280mm x 60mm. Especificações: em papelão prensado, tamanho memorando, dimensões 350 mm (largura) x 280mm (altura) x 60mm (dorso), com variação de +/- 10 por cento, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de bom orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	UND	2569	R\$ 22,00	R\$ 56.518,00
9	Pasta catálogo, com no mínimo 50 envelopes plásticos. Especificação: no mínimo 50 envelopes plásticos incolor, dimensões 230x320mm podendo variar em até +10% capa de papelão resistente na cor preta, com visor lateral transparente liso para identificação	UND	338	R\$ 35,67	R\$ 12.056,46
10	Pasta classificador em papel cartão 280g plastificado. Especificação com prendedor metálico macho e fêmea, dimensões 235 x 350mm	UND	1000	R\$ 8,05	R\$ 8.050,00
11	Pasta classificador em PVC capa transparente com meia canaleta central, dimensões 240x330mm	UND	1221	R\$ 5,53	R\$ 6.752,13
12	Pasta com canaleta removível A4 material polipropileno, transparente cristal, nas cores: vermelho, verde, azul, amarelo, cristal.	UND	1208	R\$ 7,32	R\$ 8.842,56
13	Pasta com elástico de papelão (30cm)	UND	2145	R\$ 4,68	R\$ 10.038,60
14	Pasta de plástico transparente. Especificação: com grampo (Romeu e Julieta)	UND	2753	R\$ 9,07	R\$ 24.969,71
15	Pasta documento em PVC. Especificação: com abas e elástico, dimensões 350x250x5mm, incolor e transparente	UND	2078	R\$ 9,77	R\$ 20.302,06
16	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor amarela	UND	1223	R\$ 9,67	R\$ 11.826,41
17	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor verde	UND	1223	R\$ 9,67	R\$ 11.826,41
18	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor vermelha	UND	1223	R\$ 9,67	R\$ 11.826,41
19	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor azul	UND	1223	R\$ 9,67	R\$ 11.826,41
20	Pasta polionda tamanho ofício de 20mm cores variadas	UND	698	R\$ 7,12	R\$ 4.969,76
21	Pasta sanfonada com 12 divisões. Especificações: em PVC resistente, dimensões 385x275mm	UND	189	R\$ 38,00	R\$ 7.182,00
22	Pasta sanfonada com 31 divisões. Especificações: em PVC resistente, dimensões 385 x 275mm	UND	153	R\$ 72,67	R\$ 11.118,51



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



23	Pasta suspensa. Especificação: em papel cartão marmorizado e plastificado gramatura mínima 350g/m2, cor marrom, dimensões 235x360mm, podendo variar em até 5% prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta pra identificação, com no mínimo 6 (seis) posições para alongamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em 1 milhão nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado	UND	6413	R\$ 4,08	R\$ 26.165,04
24	Pasta suspensa feita em cartão hastes plásticas, com etiquetas brancas, 06 posições para visor e etiqueta. Pacote com 10 unidades.	PCT	1299	R\$ 4,11	R\$ 5.338,89
25	Prancheta em acrílico. Especificações prancheta ofício em acrílico com prendedor aço inox, muito resistente, além de ser 100 esterilizável, ou seja, ideal para o ramo alimentício hospitalar, químico entre outros. Possui os cantos arredondados e seu prendedor e livre de rebarbas	UND	743	R\$ 30,00	R\$ 22.290,00
26	Prancheta em Eucatex. Especificações: Com prendedor metálico niquelado, para papel de dimensões: 216x330mm formato A4	UND	629	R\$ 13,57	R\$ 8.535,53
VALOR TOTAL					R\$ 536.557,15

LOTE 06 (COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Caixa arquivo morto, plástica, polionda em polietileno, cor azul. Para documentos. Dimensões mínimas de 350x240x130mm	UND	872	R\$ 11,18	R\$ 9.748,96
2	Caixa de correspondência tripla. Especificações: com três bandejas para arquivar documentos, modelo flexível medindo 255 mm x 370mm x 1.85mm na cor fumê	UND	75	R\$ 119,33	R\$ 8.949,75
3	Caixa organizadora plástica para guardar material com tampa e capacidade de 30 a 40lt	UND	210	R\$ 99,33	R\$ 20.859,30
4	Gaveteiro em plástico na cor preta com 03 gavetas organizador 71cm com rodízios	UND	32	R\$ 234,00	R\$ 7.488,00
5	Maleta Polionda - espessura 4,0cm, com alça, na cor preta	UND	17	R\$ 40,87	R\$ 694,79
6	Pasta arquivo plástica. Especificação; tipo simples, com elástico, cores variadas	UND	970	R\$ 12,12	R\$ 11.756,40

Av. Buriú Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



7	Pasta arquivo tipo AZ 250mm x 280mm x 85mm. Especificações: papelão prensado tamanho memorando, dimensões 250mm (largura) x 280 mm (altura) x 85mm (dorso), com variação de +/- 10: por cento, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso	UND	1161	R\$ 22,00	R\$ 25.542,00
8	Pasta arquivo tipo AZ 350mm x 280mm x 60mm. Especificações: em papelão prensado, tamanho memorando, dimensões 350 mm (largura) x 280mm (altura) x 60mm (dorso), com variação de +/- 10 por cento, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de bom orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	UND	856	R\$ 22,00	R\$ 18.832,00
9	Pasta catálogo, com no mínimo 50 envelopes plásticos. Especificação: no mínimo 50 envelopes plásticos incolor, dimensões 230x320mm podendo variar em até +10% capa de papelão resistente na cor preta, com visor lateral transparente liso para identificação	UND	112	R\$ 35,67	R\$ 3.995,04
10	Pasta classificador em papel cartão 280g plastificado. Especificação com prendedor metálico macho e fêmea, dimensões 235 x 350mm	UND	333	R\$ 8,05	R\$ 2.680,65
11	Pasta classificador em PVC capa transparente com meia canaleta central, dimensões 240x330mm	UND	407	R\$ 5,53	R\$ 2.250,71
12	Pasta com canaleta removível A4 material polipropileno, transparente cristal, nas cores: vermelho, verde, azul, amarelo, cristal.	UND	402	R\$ 7,32	R\$ 2.942,64
13	Pasta com elástico de papelão (30cm)	UND	715	R\$ 4,68	R\$ 3.346,20
14	Pasta de plástico transparente. Especificação: com grampo (Romeu e Julieta)	UND	917	R\$ 9,07	R\$ 8.317,19
15	Pasta documento em PVC. Especificação: com abas e elástico, dimensões 350x250x5mm, incolor e transparente	UND	692	R\$ 9,77	R\$ 6.760,84
16	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor amarela	UND	407	R\$ 9,67	R\$ 3.935,69
17	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor verde	UND	407	R\$ 9,67	R\$ 3.935,69
18	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor vermelha	UND	407	R\$ 9,67	R\$ 3.935,69
19	Pasta plástica polionda de 6cm x 25cm x 33 na cor azul	UND	407	R\$ 9,67	R\$ 3.935,69



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



20	Pasta polionda tamanho ofício de 20mm cores variadas	UND	232	R\$ 7,12	R\$ 1.651,84
21	Pasta sanfonada com 12 divisões. Especificações: em PVC resistente, dimensões 385x275mm	UND	62	R\$ 38,00	R\$ 2.356,00
22	Pasta sanfonada com 31 divisões. Especificações: em PVC resistente, dimensões 385 x 275mm	UND	51	R\$ 72,67	R\$ 3.706,17
23	Pasta suspensa. Especificação: em papel cartão marmorizado e plastificado gramatura mínima 350g/m2, cor marrom, dimensões 235x360mm, podendo variar em até 5% prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta pra identificação, com no mínimo 6 (seis) posições para alongamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em 1 milhão nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado	UND	2137	R\$ 4,08	R\$ 8.718,96
24	Pasta suspensa feita em cartão hastes plásticas, com etiquetas brancas, 06 posições para visor e etiqueta. Pacote com 10 unidades.	PCT	432	R\$ 4,11	R\$ 1.775,52
25	Prancheta em acrílico. Especificações prancheta ofício em acrílico com prendedor aço inox, muito resistente, além de ser 100 esterilizável, ou seja, ideal para o ramo alimentício hospitalar, químico entre outros. Possui os cantos arredondados e seu prendedor e livre de rebarbas	UND	247	R\$ 30,00	R\$ 7.410,00
26	Prancheta em Eucatex. Especificações: Com prendedor metálico niquelado, para papel de dimensões: 216x330mm formato A4	UND	209	R\$ 13,57	R\$ 2.836,13
VALOR TOTAL					R\$ 178.361,85

LOTE 07 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Saco plástico para hambúrguer. Embalagem com 100 unidades	PCT	1240	R\$ 6,72	R\$ 8.332,80
2	Saco plástico para hot Dog. Embalagem com 100 unidades	PCT	1223	R\$ 6,72	R\$ 8.218,56
3	Saco plástico polipropileno transparente. Dimensões: 15 x 22cm. Pacote contendo 100 und.	PCT	1223	R\$ 10,77	R\$ 13.171,71
4	Saco plástico polipropileno transparente. Dimensões: 20 x 29 cm. Pacote contendo 100 und.	PCT	1253	R\$ 14,40	R\$ 18.043,20
5	Saco plástico polipropileno transparente. Dimensões: 25 x 37 cm. Pacote contendo 100 und.	PCT	1253	R\$ 20,60	R\$ 25.811,80
6	Saco para presente metalizado na cor dourada. Dimensões: 60 x 90cm.	PCT	1989	R\$ 104,33	R\$ 207.512,37
7	Saco para presente metalizado na cor dourada. Dimensões: 45 x 59cm.	PCT	1148	R\$ 87,00	R\$ 99.876,00



[Handwritten signature]

Av. Buriti Grande, s/n - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará
 CNPJ: 11.421.453/0001-08

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”

[Small illegible text]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



8	Saco para presente metalizado na cor dourada. Dimensões: 30 x 34cm	PCT	1148	R\$ 34,18	R\$ 39.238,64
VALOR TOTAL					R\$ 420.205,08

LOTE 08 (COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Saco plástico para hambúrguer. Embalagem com 100 unidades	PCT	413	R\$ 6,72	R\$ 2.775,36
2	Saco plástico para hot Dog. Embalagem com 100 unidades	PCT	407	R\$ 6,72	R\$ 2.735,04
3	Saco plástico polipropileno transparente. Dimensões: 15 x 22cm. Pacote contendo 100 und.	PCT	407	R\$ 10,77	R\$ 4.383,39
4	Saco plástico polipropileno transparente. Dimensões: 20 x 29 cm. Pacote contendo 100 und.	PCT	417	R\$ 14,40	R\$ 6.004,80
5	Saco plástico polipropileno transparente. Dimensões: 25 x 37 cm. Pacote contendo 100 und.	PCT	417	R\$ 20,60	R\$ 8.590,20
6	Saco para presente metalizado na cor dourada. Dimensões: 60 x 90cm.	PCT	663	R\$ 104,33	R\$ 69.170,79
7	Saco para presente metalizado na cor dourada. Dimensões: 45 x 59cm.	PCT	382	R\$ 87,00	R\$ 33.234,00
8	Saco para presente metalizado na cor dourada. Dimensões: 30 x 34cm	PCT	382	R\$ 34,18	R\$ 13.056,76
VALOR TOTAL					R\$ 139.950,34

LOTE 09 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Almofada para carimbo - cor azul. Especificações: tecido, entintada na cor azul. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação	UND	285	R\$ 13,05	R\$ 3.719,25
2	Almofada para carimbo - cor preta. Especificações: tecido, entintada na cor preta. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação	UND	264	R\$ 13,05	R\$ 3.445,20
3	Almofada para carimbo - Nº 4 cor azul. Especificações: tecido, entintada na cor azul. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação	UND	94	R\$ 26,50	R\$ 2.491,00
4	Almofada para carimbo - Nº 4 cor preta. Especificações: tecido, entintada na cor preta. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação	UND	93	R\$ 26,50	R\$ 2.464,50



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



5	Apagador para quadro branco com suporte para 2 canetas. Especifica�o: corpo em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro	UND	831	R\$ 12,53	R\$ 10.412,43
6	Apagador para quadro em madeira pinos naturais com porta giz.	UND	153	R\$ 5,50	R\$ 841,50
7	Bal�o de sopro látex, dimensões número 7 pacotes com 50 unidades	PCT	1764	R\$ 14,57	R\$ 25.701,48
8	Barbante 8 fios de 100% algodão c/ 330mts. Embalagem contendo 01 rolo.	ROLO	227	R\$ 28,00	R\$ 6.356,00
9	Calculadora de 8 dígitos pequena a pilha	UND	40	R\$ 16,08	R\$ 643,20
10	Calculadora digital a pilha. Especifica�o: portátil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) opera�es básicas, pra quadrada porcentagem, corre�o parcial e total inversão de sinais, memória, bateria, luz solar	UND	116	R\$ 29,00	R\$ 3.364,00
11	Estilete fino. Especifica�es: corpo plástico, lâmina fina em aço de 18mm, com tratamento antiferrugem e trava de segurança lâmina estreita	UND	626	R\$ 3,03	R\$ 1.896,78
12	Estilete largo. Especifica�o: corpo plástico, lâmina larga em aço de 18mm, com tratamento antiferrugem e trava de segurança	UND	677	R\$ 6,27	R\$ 4.244,79
13	Palito de picolé, pontas arredondadas. Pacote com 100 unidades	PCT	225	R\$ 9,18	R\$ 2.065,50
14	Porta Cd's, capacidade para 48 unidades	UND	46	R\$ 78,83	R\$ 3.626,18
VALOR TOTAL					R\$ 71.271,81

LOTE 10 (COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)

ITEM	ESPECIFICA�ES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Almofada para carimbo - cor azul. Especifica�es: tecido, entintada na cor azul. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identifica�o	UND	94	R\$ 13,05	R\$ 1.226,70
2	Almofada para carimbo - cor preta. Especifica�es: tecido, entintada na cor preta. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identifica�o	UND	88	R\$ 13,05	R\$ 1.148,40
3	Almofada para carimbo - N� 4 cor azul. Especifica�es: tecido, entintada na cor azul. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identifica�o	UND	31	R\$ 26,50	R\$ 821,50



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

 O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMILIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



4	Almofada para carimbo - Nº 4 cor preta. Especificações: tecido, entintada na cor preta. Estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0cm e máximo 13,0cm x largura mínima 7,0cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação	UND	30	R\$ 26,50	R\$ 795,00
5	Apagador para quadro branco com suporte para 2 canetas. Especificação: corpo em plástico de alta, resistência, superfície interna em espuma e base em feltro	UND	277	R\$ 12,53	R\$ 3.470,81
6	Apagador para quadro em madeira pinos naturais com porta giz.	UND	51	R\$ 5,50	R\$ 280,50
7	Balão de sopro látex, dimensões número 7 pacotes com 50 unidades	PCT	588	R\$ 14,57	R\$ 8.567,16
8	Barbante 8 fios de 100% algodão c/ 330mts. Embalagem contendo 01 rolo.	ROLO	75	R\$ 28,00	R\$ 2.100,00
9	Calculadora de 8 dígitos pequena a pilha	UND	13	R\$ 16,08	R\$ 209,04
10	Calculadora digital a pilha. Especificação: portátil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, pra quadrada porcentagem, correção parcial e total inversão de sinais, memória, bateria, luz solar	UND	38	R\$ 29,00	R\$ 1.102,00
11	Estilete fino. Especificações: corpo plástico, lâmina fina em aço de 18mm, com tratamento antiferrugem e trava de segurança lâmina estreita	UND	208	R\$ 3,03	R\$ 630,24
12	Estilete largo. Especificação: corpo plástico, lâmina larga em aço de 18mm, com tratamento antiferrugem e trava de segurança	UND	225	R\$ 6,27	R\$ 1.410,75
13	Palito de picolé, pontas arredondadas. Pacote com 100 unidades	PCT	74	R\$ 9,18	R\$ 679,32
14	Porta Cd's, capacidade para 48 unidades	UND	15	R\$ 78,83	R\$ 1.182,45
VALOR TOTAL					R\$ 23.623,87

LOTE 11 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Bateria 9v, tipo alcalina	UND	156	R\$ 21,00	R\$ 3.276,00
2	Bateria de lítio 3 v CR123 (Lítio Green)	UND	156	R\$ 23,33	R\$ 3.639,48
3	Bateria de lítio CR2032	UND	383	R\$ 6,97	R\$ 2.669,51
4	Carregador de pilhas recarregáveis tipo: AA, AAA e BATERIA 9V	UND	23	R\$ 156,67	R\$ 3.603,41
5	Disco laser -DVD-R, gravável, capacidade de 4,7GB, tempo de gravação 120min, velocidade de gravação 16x. Embalagem com 100 unidades	PCT	10	R\$ 156,67	R\$ 1.566,70
6	Mídia CD - Capacidade de gravação de 80 minutos, tubo, com 100 unidades	TUBO	12	R\$ 228,33	R\$ 2.739,96



Av. Buriti Grande, 85 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará, CNPJ: 11.421.453/0001-08

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



7	Mídia DVD-R - Capacidade de gravação de 120 minutos. Armazenamento de dados de 700mb. Tubo com pino com 100 unidades	TUBO	6	R\$ 335,00	R\$ 2.010,00
8	Pendrive 32GB	UND	212	R\$ 70,00	R\$ 14.840,00
9	Pendrive 64GB	UND	240	R\$ 99,00	R\$ 23.760,00
10	Pilha alcalina, tamanho AA, 1,5 volts. Especificações: Embalagem com 02 unidades	PCT	3595	R\$ 10,63	R\$ 38.214,85
11	Pilha alcalina, tamanho AAA, 1,5 volts. Especificações: Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	PCT	3513	R\$ 10,37	R\$ 36.429,81
12	Pilha tamanho grande D, cartela com 2 unidades	PCT	83	R\$ 20,83	R\$ 1.728,89
13	Pilha tamanho média C, com 2 unidades	PCT	84	R\$ 18,23	R\$ 1.531,32
VALOR TOTAL					R\$ 136.009,93

LOTE 12 (COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Bateria 9v, tipo alcalina	UND	52	R\$ 21,00	R\$ 1.092,00
2	Bateria de lítio 3 v CR123 (Lítio Green)	UND	51	R\$ 23,33	R\$ 1.189,83
3	Bateria de lítio CR2032	UND	127	R\$ 6,97	R\$ 885,19
4	Carregador de pilhas recarregáveis tipo: AA, AAA e BATERIA 9V	UND	7	R\$ 156,67	R\$ 1.096,69
5	Disco laser -DVD-R, gravável, capacidade de 4,7GB, tempo de gravação 120min, velocidade de gravação 16x. Embalagem com 100 unidades	PCT	3	R\$ 156,67	R\$ 470,01
6	Mídia CD - Capacidade de gravação de 80 minutos, tubo, com 100 unidades	TUBO	3	R\$ 228,33	R\$ 684,99
7	Mídia DVD-R - Capacidade de gravação de 120 minutos. Armazenamento de dados de 700mb. Tubo com pino com 100 unidades	TUBO	2	R\$ 335,00	R\$ 670,00
8	Pendrive 32GB	UND	70	R\$ 70,00	R\$ 4.900,00
9	Pendrive 64GB	UND	80	R\$ 99,00	R\$ 7.920,00
10	Pilha alcalina, tamanho AA, 1,5 volts. Especificações: Embalagem com 02 unidades	PCT	1198	R\$ 10,63	R\$ 12.734,74
11	Pilha alcalina, tamanho AAA, 1,5 volts. Especificações: Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	PCT	1170	R\$ 10,37	R\$ 12.132,90
12	Pilha tamanho grande D, cartela com 2 unidades	PCT	27	R\$ 20,83	R\$ 562,41
13	Pilha tamanho média C, com 2 unidades	PCT	27	R\$ 18,23	R\$ 492,21
VALOR TOTAL					R\$ 44.830,97



PREFEITURA DE MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOAS

Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

NO USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA



unifma



LOTE 13 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Cortador profissional de Isopor e espuma, voltagem bivolt (110/220) com 1 temperatura haste de corte 19,5 x 10,5cm com chave liga e desliga	UND	13	R\$ 362,33	R\$ 4.710,29
2	Guilhotina (extensão de corte 300mm) 15 fls base tamanho 255 x 295mm	UND	31	R\$ 585,00	R\$ 18.135,00
3	Perfuradora para encadernação: Perfuração redonda, extensão de perfuração 330mm, tamanho da mesa 350x320cm, capacidade de perfuração de 15fls, peso da máquina 10kg, 54 furos no papel ofício 2, 50 furos no papel ofício A4 e 35 furos no papel tamanho carta c	UND	105	R\$ 1.601,67	R\$ 168.175,35
VALOR TOTAL					R\$ 191.020,64

LOTE 14 (COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Cortador profissional de Isopor e espuma, voltagem bivolt (110/220) com 1 temperatura haste de corte 19,5 x 10,5cm com chave liga e desliga	UND	4	R\$ 362,33	R\$ 1.449,32
2	Guilhotina (extensão de corte 300mm) 15 fls base tamanho 255 x 295mm	UND	10	R\$ 585,00	R\$ 5.850,00
3	Perfuradora para encadernação: Perfuração redonda, extensão de perfuração 330mm, tamanho da mesa 350x320cm, capacidade de perfuração de 15fls, peso da máquina 10kg, 54 furos no papel ofício 2, 50 furos no papel ofício A4 e 35 furos no papel tamanho carta c	UND	35	R\$ 1.601,67	R\$ 56.058,45
VALOR TOTAL					R\$ 63.357,77

2.3. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

3. REFERENCIAL DOS PREÇOS:

3.1. Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Setor de Cotação de Preços do Município de Mauriti/CE, anexas aos autos.

3.2. O valor global estimado desta licitação é de **R\$ 6.114.171,08 (seis milhões, cento e quatorze mil, cento e setenta e um reais e oito Centavos)**.

3.3. RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DE PREÇOS: Coordenadora do Setor de Compras (Rita Ligianne Gonçalves de Araújo - Portaria nº 31/2021)

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DA DISTRIBUIÇÃO POR LOTE:

4.1. Aquisição de Material de Expediente se faz necessários uma vez que são materiais que contribui para que os diversos setores da Prefeitura de Mauriti/CE possam funcionar e realizar



as atividades internas e de atendimento público.

4.2. Dotar as Secretarias Municipais de materiais/materiais adequados e suficientes para atender as demandas dos serviços públicos oferecidos aos munícipes, como forma de dar continuidade ao atendimento prestado aos usuários do serviço público, auxiliando no desenvolvimento contínuo das atividades das Secretarias do Município de Mauriti.

4.3. O fornecimento dos materiais/materiais tem amparo legal disposto na Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.93, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, Decreto Federal nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019 e na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 e suas alterações posteriores.

4.4. JUSTIFICATIVA DA DISTRIBUIÇÃO POR LOTE: O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/93, nesse caso se demonstra técnica e economicamente viável, já que cada lote foi feito conforme natureza/características de cada objeto, e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa tão somente assegurar a gerencia segura da contratação, e principalmente, assegurar não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também atingir a sua finalidade efetivamente que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

4.4.1. Haja também que a licitação por itens, isolados exigirá elevado número de processos licitatórios/disputas, onerando o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle colocando em risco a economia de escala, celeridade processual, eficiência, por fim, perda da não consecução dos fins desejados e comprometendo ainda mais a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, nos termos do acórdão nº 5301/2013 - segunda câmara TC 009.965/2013-0 TCU, relator Ministro-substituto André Luís de Carvalho, 3.9.2013.

4.4.2. A escolha da divisão dos itens em LOTE justifica-se em virtude das características dos materiais/produtos, eficiência na fiscalização dos contratos e pela celeridade na conclusão de seu processo licitatório.

5. DA JUSTIFICATIVA PARA ENQUADRAMENTO PARA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO:

5.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens de que trata o Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante as especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão;

5.2. Os bens, objeto da presente licitação, caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado;

EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO: (art. 3º da Lei 10.520/2002)

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1. **NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.1.2. **NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



6.1.3. **NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou Órgão Equivalente, do domicílio sede do licitante, acompanhado de cópia de identidade, CPF e comprovação de eleição de seus administradores atuais;

6.1.4. **NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS:** decreto de autorização expedido pelo órgão competente; Os atos constitutivos das empresas licitantes deverão estar acompanhados dos demais documentos aditivos e modificativos do seu texto podendo ser substituídos, preferencialmente, pela respectiva consolidação;

6.1.5. **NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados pela Junta Comercial do domicílio sede do licitante, acompanhado de cópia de identidade, CPF e comprovação de eleição de seus administradores atuais;

6.1.6. **NO CASO DE COOPERATIVA:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

6.1.7. Em se tratando de **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br;

6.1.8. **CÓPIA DE DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CPF,** de Sócio Administrador ou do titular da empresa ou outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei.

OBS: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal, conforme o caso, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.2.3. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

6.2.3.1. A comprovação de REGULARIDADE para com a **FAZENDA FEDERAL** deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

6.2.3.2. A comprovação de REGULARIDADE para com a **FAZENDA ESTADUAL** deverá ser feita através de Certidão de Regularidade de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual; (Art. 29, inc. III, Lei nº 8.666/93 atualizada);

6.2.3.3. A comprovação de REGULARIDADE para com a **FAZENDA MUNICIPAL** deverá ser feita através de Certidão de Regularidade de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal. (Art. 29, inc. III, Lei nº 8.666/93 atualizada);

6.2.4. Prova de situação regular perante o **FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO - FGTS**, através de Certificado de Regularidade - CRF;

6.2.5. Prova de **INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR), conforme Lei 12.440/2011 de 07 de julho de 2011;

OBS: Caso não seja declarado o prazo de validade da certidão em seu contexto, será considerada o prazo de 30 (trinta) dias da sua emissão. Para efeito de sua validade.



6.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.3.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedida por entidade pública ou privada, usuária do fornecimento em questão, comprovando a entrega dos materiais nos moldes deste Termo de Referência. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou quem este indicar, bem como as demais informações:

- nome, CNPJ e endereço completo da pessoa jurídica tomadora dos materiais e emitente do atestado;
- nome e CNPJ da empresa que forneceu os materiais;
- descrição dos materiais;
- período de entrega do fornecimento;
- local e data da emissão do atestado;
- identificação (nome e cargo ou função) e assinatura do signatário do atestado.

6.3.2. No atestado de capacidade técnica deverá estar descrito expressamente os itens cuja execução ou entrega foram realizadas, sendo estes compatíveis com este Termo de Referência, conforme o caso;

6.3.3. Poderá, facultativamente, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica para comprovação ao que dispõe o item 6.3.2, instrumento de nota fiscal/contrato de fornecimento respectivos ao qual o atestado faz vinculação.

6.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1. **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (DRE) do último exercício fiscal**, já exigíveis e apresentados **na forma da lei**, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.4.2. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

- SOCIEDADES EMPRESARIAIS EM GERAL:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.
- SOCIEDADES EMPRESÁRIAS, ESPECIFICAMENTE NO CASO DE SOCIEDADES ANÔNIMAS REGIDAS PELA LEI Nº. 6.404/76:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia;
- SOCIEDADES SIMPLES:** registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial;
- No caso de empresa **CONSTITUÍDA NO EXERCÍCIO SOCIAL VIGENTE**, admite-se a apresentação de balanço patrimonial de abertura referente ao período de existência da sociedade, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do domicílio da



Licitante, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

e) É admissível o **BALANÇO INTERMEDIÁRIO** devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial do domicílio da Licitante, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.4.3. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 6.4.1, no mínimo: balanço patrimonial e DRE, registro na Junta Comercial ou órgão competente, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário e as notas explicativas, conforme Acórdão 1153/2016 - Plenário - TCU;

6.4.4. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado.

6.4.5. A empresa optante pelo *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED* poderá apresentá-lo **na forma da lei**.

6.4.5.1. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 6.4.5 engloba, no mínimo:

- a) Balanço Patrimonial;
- b) DRE - Demonstração do Resultado do Exercício;
- c) Recibo de entrega de escrituração contábil digital;
- d) Termos de abertura e de encerramento do Livro Diário;
- e) Recibo de entrega de escrituração contábil digital; (*Para efeito o que determina o Art. 2º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018*);

OBS: A autenticação de livros contábeis das pessoas jurídicas não sujeitas ao Registro do Comércio, poderá ser feita pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, por meio da apresentação de escrituração contábil digital, na forma estabelecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda. (Art. 1º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018)

6.4.6. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED;

6.4.7. A Escrituração Digital deverá estar de acordo com as Instruções Normativas (RFB nº 1420/2013 e RFB nº 1594) que tratam do *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED*. Para maiores informações, verificar o site www.receita.gov.br, no link SPED. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º das Instruções Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo;

6.4.8. **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (artigo 31 da Lei nº 8.666/93) em data não superior a 30 (trinta) dias.

6.4.8.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

6.5 - DEMAIS EXIGÊNCIAS:

6.5.1. Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, caso opte pela assinatura digital deverá ser gerada por meio de certificado digital do padrão do ICP - Brasil, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF - ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.





6.5.2. Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, caso opte pela assinatura digital deverá ser gerada por meio de certificado digital do padrão do ICP – Brasil, declarando, sob as penas da Lei, de que **conhece e Aceita o teor completo do Edital**, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

6.5.3. Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, caso opte pela assinatura digital deverá ser gerada por meio de certificado digital do padrão do ICP – Brasil, declarando para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, de **não haver Fatos impeditivos** quanto a participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

6.5.4. Caso não seja declarado o prazo de validade da certidão, será considerada apenas a que tiver sido emitida no máximo até 30 (trinta) dias antes da data do protocolo do envelope.

6.5.5. Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro.

6.6. Se o licitante for a MATRIZ, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a FILIAL, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.7. Caso o licitante pretenda que uma de suas filiais/matriz que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1. Na proposta de preços deverão constar as especificações detalhada do produto, tipo e quantidade solicitada, o valor unitário em algarismo e valor total em algarismo e por extenso em moeda nacional, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

7.2. A licitante deverá garantir o fornecimento dos itens de acordo com as especificações e quantitativos solicitados, e caso constatada seja alguma imperfeição será submetida às penalidades da lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais;

7.3. A Unidade Gestora poderá se valer da análise técnica dos itens propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos materiais constantes neste Termo de Referência;

7.4. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o **MENOR PREÇO POR LOTE** desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência;

7.5. A proposta de preços deve contemplar todos os itens em sua integralidade, conforme este termo de referência;

7.6. A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos deste termo de referência, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização do contrato, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente a Lei Nº. 10.520/02 e Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada;

7.7. A Proposta deverá apresentar prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

7.8. Os preços finais deverão ser compatíveis com os de mercado, iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de cotações do Município de Mauriti/CE, responsável pela elaboração e emissão da Planilha de cotação em anexo, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir.

8. DA FORMALIZAÇÃO E ENTREGA:



Av. Buriti Grande, 55 - Bairro Centro - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará,
CNPJ: 11.421.453/0001-08

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicef



8.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através de CONTRATO, celebrado entre o Município de Mauriti/CE, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s), Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, do edital e demais normas pertinentes.

8.2. **DAS ORDENS DE COMPRAS:** Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ORDENS DE COMPRAS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

8.2.1. A ordem de compra emitida conterá os produtos pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro de fornecedores.

8.2.2. Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra, o fornecedor deverá fazer a entrega dos produtos no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos bens.

8.3. **DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Compra emitida, devendo os mesmos serem entregues na sede da mesma, ou em local definido pela Secretaria Contratante, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega por conta da empresa Contratada.

8.3.1. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a Secretaria Contratante.

8.3.2. No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas neste termo de referência e na proposta de preços vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

8.3.3. As prorrogações de prazo serão concedidas somente mediante justificativa, permissiva legal e conveniência atestado através da Secretaria Municipal Contratante de Mauriti/CE.

8.4. Os produtos licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas neste termo de referência, nos anexos do edital e disposições constantes da proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da Secretaria Contratante.

9. DO PAGAMENTO, PREÇO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO:

9.1. **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros,





deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos bens licitados, inclusive a margem de lucro;

9.2. **PAGAMENTO:** O pagamento será feito na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, FGTS e Trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da Proposta;

9.2.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições Editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal;

9.3. **REAJUSTE:** Os valores constantes das Propostas de Preços não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas;

9.4. **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO

10.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, e demais normas pertinentes;

10.1.1. Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços anexa ao edital;

10.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o MUNICÍPIO DE MAURITI - CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra o Edital;

10.2.1. O Licitante Vencedor terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo MUNICÍPIO DE MAURITI-CE;

10.2.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas no Edital;

10.2.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das Propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Termo de Referência;

10.2.4. Os contratos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Autorização de Compra e da Nota de Empenho pela detentora;

10.2.4.1. A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada item/lote da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade do fornecimento do produto;



- 10.2.4.2. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 10.3. Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, na forma prevista na Lei Orgânica Municipal, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos;
- 10.4. A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto nos artigos, 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93;
- 10.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. (Art. 12, § 1º do Decreto 7.892/2013);
- 10.6. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará PELO PRAZO DE até 12 (DOZE) MESES;
- 10.7. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;
- 10.8. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado;
- 10.9. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos da Comissão de Licitação da Prefeitura de Mauriti e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- 10.10. O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- 10.11. O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado;
- 10.12. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente;
- 10.13. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira;
- 10.14. Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município para determinado item/lote;
- 10.15. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 11.1. Assinar e devolver a ordem de compra à Secretaria Contratante do Município de Mauriti/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento;
- 11.2. Entregar os materiais licitados no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pela Secretaria Contratante, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo





pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato, e ainda:

- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do art. 65 da Lei Nº. 8.666/93;
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados através da Secretaria Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

11.3. No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições.

11.4. Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 12.1. Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os produtos;
- 12.2. Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- 12.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo;

13. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

13.1. Os bens serão recebidos: **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta; **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

13.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

14. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:

14.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

14.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer material que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo,



assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substitui o do material eventualmente fora de especifica o.

15. DA GARANTIA:

15.1. Todos os produtos fornecidos deverão possuir garantia referente a defeitos de fabrica o ou outros, por período mínimo de 06 (seis) meses, e/ou de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

16. DAS SAN OES ADMINISTRATIVAS:

16.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da Proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documenta o falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execu o de seu objeto, não mantiver a Proposta ou lance, falhar ou fraudar na execu o do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE MAURITI e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Mauriti pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplica o das seguintes multas e das demais comina es legais:

16.1.1. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contrata o no caso de:

- a) recusar em celebrar contrato quando regularmente convocado;
- b) apresentar documenta o falsa exigida para o certame;
- c) não manter a Proposta ou lance;
- d) fraudar na execu o do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo.

16.1.2. multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na presta o do serviço, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execu o do contrato;

16.1.3. multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na presta o do serviço licitado.

16.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da administra o, desde que não caiba a aplica o de san o mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obriga es definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais san es previstas na Lei n  8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n. 10.520/02, as seguintes penas:

16.2.1. advertência;

16.2.2. multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

16.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notifica o ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecada o Municipal - DAM.

16.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus.

16.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como D vida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execu o fiscal, com os encargos correspondentes.

16.4. A inexecu o total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os procedimentos para aplica o da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, serão conduzidos no âmbito da Unidade Contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Sem prejuízo da aplica o da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, poderão ser aplicadas as multas conforme legisla o vigente.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As multas são aut nomas e a aplica o de uma não exclui a de outra.



PARÁGRAFO QUARTO - A CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

17. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

17.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerente às Secretarias Contratantes quando da elaboração do termo de contrato.

17.2. Com base no art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: "Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil".

17.3. As despesas do exercício subsequente correrão à conta da dotação consignada para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1. Este termo de referência visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto nos incisos I, II e III do art. 3º da Lei Nº. 10.520/02;

18.2. Reproduza-se fielmente este termo de referência na minuta do edital e edital.

Mauriti/CE, 13 de fevereiro de 2023.


José Henrique Carneiro

ORDENADOR DE DESPESAS DO FUNDO GERAL

(SECRETARIAS DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, FAZENDA, INFRAESTRUTURA OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS, JUVENTUDE ESPORTE E LAZER)


Francisco José Cavalcante Furtado

ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO


Cláudia Fernanda Moreira

ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL


Maria Evânia Sousa Furtado

ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____
RAZÃO SOCIAL:
INSC. MUNICIPAL/ ESTADUAL
CNPJ Nº:
ENDEREÇO:
FONE:
BANCO:
AGÊNCIA Nº:
CONTA CORRENTE Nº:

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Mauriti/CE.

Lote _____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	MARCA	UNIT	TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

Valor Global da Proposta R\$ _____ (_____)
Prazo de Entrega: (Conforme o Edital)
Prazo de validade da Proposta de Preços (em dias, conforme estabelecido em edital):
Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes à execução do serviço objeto desta licitação.
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Dados da pessoa indicada para assinatura do Contrato Nome: CPF: RG: Telefone: E-mail: Nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão: Endereço completo, incluindo Cidade e UF: Cargo e função na empresa:
Data:



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO
DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

- a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao MUNICÍPIO DE MAURITI, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao MUNICÍPIO DE MAURITI, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;
- c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

_____ (CE), _____ de _____ 20_____.

DECLARANTE



ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____
PROCESSO Nº _____ - PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Aos ----- dias do mês de ----- de 201___, o MUNICÍPIO DE MAURITI, com sede à Av. Senhor Martins, s/nº - Bairro Bela Vista - Mauriti - Ceará - CEP: 63.210-000, CNPJ: 07.655.269/0001-55, através da Secretaria Municipal de _____, sendo facultado seu uso pelos órgãos da administração direta e indireta, nos termos da Lei Federal Nº 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei 10.520/2002 e Lei Complementar 123/2006 e alterações, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas, e em face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO nº _____ para a inclusão no Sistema de Registro de Preços, e HOMOLOGADO pela Secretaria: _____, RESOLVEM: registrar os preços para FUTURA E EVENTUAL Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Mauriti/CE, bem como, a classificação das propostas, nas quantidades estimadas e máximas para o prazo de 12 (doze) meses, de acordo com a classificação por elas alcançadas POR LOTE, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Mauriti/CE, de acordo com as exigências estabelecidas no Edital, constantes no Termo de Referência e nesta Ata de Registro de Preço, por um período de 12 meses.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços vigorará a partir da data de sua assinatura por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regulamente solicitado os produtos pelas Secretarias contratantes, na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as autorizações de ordens de compras expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas pelo gestor da despesa acompanhadas das certidões federais, estaduais, municipais, fgts e trabalhistas, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e o preços devidamente registrado, através de Ordem Bancária, emitida no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do objeto.

3.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente da prestadora dos serviços e descrição do objeto executado.

3.2.1. Para execução do pagamento de que trata este subitem, a CONTRATADA deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, a Secretaria Contratante, CNPJ n.º 07.655.269/0001-55.

3.3. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.





3.4. A emissão da Ordem Bancária será efetuada dentro do prazo estipulado no subitem 3.1, somente após a Nota Fiscal/Fatura ser conferida, aceita e atestada por servidor responsável e ter sido verificada a regularidade Fiscal da CONTRATADA para comprovação, dentre outras coisas, do devido recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social) e demais tributos estaduais e federais, conforme cada caso.

3.4.1. Constatada a situação de irregularidade da CONTRATADA, ela será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão do Contrato e cancelamento da Ata de Registro de Preços.

3.4.2. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério da CONTRATANTE.

3.4.2.1. Até a finalização dos prazos previstos nos subitem 3.4.1 e 3.4.2, a CONTRATANTE poderá suspender o pagamento.

3.4.2.2. Transcorridos esses prazos, o pagamento será efetivado, sem prejuízo da comunicação aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, caso esta persista, bem como da adoção das medidas visando à rescisão do Contrato e ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

3.5. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

3.6. A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da CONTRATADA para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

CLAUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador **Secretaria de Saúde**, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

Subcláusula Primeira- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Subcláusula Segunda- Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Subcláusula Terceira- Os órgãos usuários não serão obrigados a contratar os produtos registrados dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para os produtos pretendidos, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de produto em igualdade de condições.

Subcláusula Quarta - O **MUNICÍPIO DE MAURITI** através da Secretaria indicada será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

Subcláusula Quinta - Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos dos produtos, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de



empenho, quando o produto for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de produtos nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

Subcláusula Sexta: As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes (Conforme art. 1º § 3º do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2019).

Subcláusula Sétima: O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Conforme art. 1º § 4º do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2019).

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

- 5.1. Tomar conhecimento da presente Ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta;
- 5.2. Consultar previamente a administração do **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE**, objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- 5.3. Verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, informando ao **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** eventuais desvantagens verificadas;
- 5.4. Encaminhar a administração do **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** cópia da respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, bem como as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e
- 5.5. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata, informando a administração do **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ILÍCITOS PENAIS

- 6.1. As infrações penais tipificadas na Lei nº 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a **SECRETARIA DE SAÚDE**, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do **FORNECIMENTO** registrado;
- b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos **FORNECIMENTOS**, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos **FORNECIMENTOS** registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da presente ata que nas aquisições sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em prestar o **FORNECIMENTO** a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente Ata;



g) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

Subcláusula Primeira – As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados, a especificação dos **FORNECIMENTOS**, o quantitativo, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes da sua proposta de preços final, conforme Anexo à presente ata de registro de preços.

OBS: conforme quadro de distribuição das quantidades prevista no Termo de Referência do edital.

8.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e as disposições do Decreto Federal nº 7892/13.

§ 1º - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou **FORNECIMENTO** registrados, cabendo ao órgão gerenciador **Secretaria de Saúde** da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§ 2º - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador **Secretaria de Saúde** deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador **Secretaria de Saúde** poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de **FORNECIMENTO**; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador **Secretaria de Saúde** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLAUSULA NONA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

9.1. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com característica de compromisso para **FUTURO FORNECIMENTO**, terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Subcláusula Única - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** não será obrigada a contratar o **FORNECIMENTO** disposto na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à contratante, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de **FORNECIMENTO** em igualdade de condições. O **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** poderá ainda, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidos à contratada, neste caso, o contraditório e ampla defesa.



CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

10.1. O **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

Subcláusula Primeira - Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos de **FORNECIMENTO**, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de empenho, quando o **FORNECIMENTO** for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de **FORNECIMENTO** nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

Subcláusula Segunda - A Administração não emitirá qualquer Pedido de **FORNECIMENTO** sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

Subcláusula Terceira - O extrato do contrato, quando realizado, será, em qualquer hipótese, publicado na imprensa oficial, no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data do **FORNECIMENTO** ao licitante ou, quando for o caso, da assinatura da Ata de Registro de Preço de **FORNECIMENTO**.

Subcláusula Quarta - O Pedido de **FORNECIMENTO** será formalizado por intermédio de:

- a) Nota de empenho e autorização de **FORNECIMENTO** se o **FORNECIMENTO** for de uma só vez; ou Ata de Registro de Preço (se houver), no caso de existirem obrigações futuras;
- b) Fornecedor/prestador de serviços ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que a **FORNECIMENTO** esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;
- c) Somente quando o licitante registrado em primeiro lugar não se dispuser a realizar o **FORNECIMENTO** adicional a órgão ou entidades que não tenham participado do certame licitatório, será indicado o segundo classificado, e assim sucessivamente.

Subcláusula quinta - O **FORNECIMENTO** do objeto desta Ata de RP não poderá ultrapassar o limite máximo previsto no Termo de Referência, no período de 12 meses.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS

11.1. Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preço, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão, igualmente, a todas as disposições constantes da Lei nº 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

11.2. Os produtos deverão ser entregues mediante expedição da **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** pela administração da Contratante, que indicará os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

11.2.1. Para o objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Mauriti/Secretaria.

11.2.2. No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas no Edital e na Proposta de Preços vencedora, a Prefeitura Municipal de Mauriti os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

11.2.3. Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

11.3. O objeto deverá ser entregue observando rigorosamente as condições contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua Proposta de Preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração da Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) Aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões quantitativas até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- e) A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento das Secretarias Contratantes do Município de Mauriti/CE.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

Subcláusula Primeira: Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração garantirá o contraditório a ampla defesa antes de aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou parcial do FORNECIMENTO, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Federal, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa contratada ressarcir a **MUNICÍPIO DE MAURITI** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "d". Referida penalidade é de competência do Município de MAURITI.
- f) As penalidades previstas nas alíneas "d" e "e" poderão ser aplicadas ao fornecedor que tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, tenha praticado ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- g) Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou municípios e, será excluída dos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei 10.520/2000, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação e da ampla defesa e do contraditório**, quem:
1- convocado no prazo de validade da sua proposta não assinar a ata de RP, no prazo previsto no edital.



Av. Senhor Martins, S/N - Bela Vista - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"





- 2- Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Ata de Registro de preços
 - 3- Não manter a proposta, injustificadamente;
 - 4- Comportar-se de modo inidôneo;
 - 5- Deixar de FORNECER ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - 6- Cometer fraude fiscal;
 - 7- Falhar ou fraudar na execução do Pregão.
- h) Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:
- 1- Pelo FORNECIMENTO desconforme com o especificado e aceito.
 - 2- Pela não execução no prazo estipulado do FORNECIMENTO rejeitado pelo **MUNICÍPIO DE MAURITI**.
 - 3- Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste **Pregão**.
- Subcláusula Segunda** - Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita no que couber, às demais penalidades referidas no **Capítulo IV da Lei nº 8.666/93**.
- Subcláusula Terceira** - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE**, em relação a um dos eventos arrolados na **alínea "g"**, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.
- Subcláusula Quarta** - As sanções previstas na **alínea "g"** poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de multa, elencadas nas alíneas "b" e "c" da subcláusula primeira, descontando dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

13.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços os preços registrados serão fixos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR NA ATA DE PREÇOS

14.1. A **CONTRATADA** terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido;

- a) Comprovar está o fornecedor impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) Seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material;
- c) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei nº 8.666/93;

Subcláusula Primeira – Ocorrendo o cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da Ata.

Subcláusula Segunda – A solicitação do fornecedor para o cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE**, facultando-se a esta, aplicação das penalidades previstas na Ata.

Subcláusula Terceira – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao Registro.

14.2. Por iniciativa do **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE**:

- a) A **CONTRATADA** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A **CONTRATADA** perder qualquer condição de habilitação exigida no Pregão para Registro de Preços;
- c) Por razões de interesse público devidamente motivado e justificado;



d) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos Incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I - Por iniciativa da Administração:

a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93;

b) Se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado;

c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

Subcláusula Primeira - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nos subitem anteriores será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

Subcláusula Segunda - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

Subcláusula Terceira - A solicitação da contratada para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

16.1. O fornecimento do objeto será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela Secretaria Contratante, e seu substituto, que anotará em registro próprio as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do Termo de Referência, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

16.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da CONTRATADA deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;

16.3. A ação de fiscalização e acompanhamento das Secretarias Contratantes não exonera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades assumidas para a execução do objeto do Termo de Referência.

16.4. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

16.5. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. O Sistema de Registro de Preços independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação, portanto não há necessidade de se demonstrar a existência de recurso. Com base no art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: "Na licitação para registro de preços não é



necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil".

Subcláusula Única - As despesas do exercício subsequente correrão à conta da dotação consignada para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO

Subcláusula Primeira - O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preços, por parte do fornecedor, assegurará a **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

Subcláusula Segunda - Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação:

- a) atraso injustificado no **FORNECIMENTO**, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE**;
- b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE**.

Subcláusula Terceira - Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

Subcláusula Quarta - O **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO

19.1. O **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE** providenciará a publicação resumida desta Ata, nos termos do art. 15, § 2ª da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS CASOS OMISSOS

20.1. Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto no Edital de Pregão nº _____, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Pregão, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

21.1. As questões decorrentes da utilização desta Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Município de Mauriti, Seção Judiciária do Estado do Ceará.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

MAURITI (CE), _____ de _____ de 20____.

SIGNATÁRIOS:

--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Ordenador de despesa Gerenciador do Registro de Preços ORGÃO GESTOR – SECRETARIA DE SAÚDE	
	(nome) Responsável

DETENTOR DO REGISTO DE PREÇOS: EMPRESA: CNPJ:	
	(nome) Responsável

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF N° _____

2. _____ CPF N° _____



Av. Senhor Martins, S/N – Bela Vista - CEP: 63.210-000 – Mauriti – Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicef



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

RELAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS INTERESSADAS

01. SECRETARIA DE _____.
SECRETÁRIO:



Av. Senhor Martins, S/N – Bela Vista - CEP: 63.210-000 – Mauriti – Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO II – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS REGISTRADOS

01. RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
E-MAIL:
TELEFONE:
FAX:
REPRESENTANTE:
BANCO:
AGENCIA:
CONTA CORRENTE:
RG:
CPF:



Av. Senhor Martins, S/N – Bela Vista - CEP: 63.210-000 – Mauriti – Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO III – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

**REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS
ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESAS
FORNECEDOR**

DATA: __/__/__.

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº _____, celebrada entre o MUNICÍPIO DE MAURITI e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por LOTE, em face à realização do Pregão Eletrônico nº _____.

LOTE ____:
ESPECIFICAÇÃO:
FORNECEDOR:



Av. Senhor Martins, S/N – Bela Vista - CEP: 63.210-000 – Mauriti – Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





ANEXO V – MINUTA CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE MAURITI/CE, NESTE ATO REPRESENTADO LEGALMENTE PELA SECRETARIA DE _____ E DO OUTRO A EMPRESA _____ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

Pelo presente instrumento que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE MAURITI/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Senhor Martins, s/nº - Bairro Bela Vista - Mauriti - Ceará - CEP: 63.210-000, inscrito no **CNPJ Nº 07.655.269/0001-55**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE _____**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela, Srª. _____, designada Secretária de _____, e de outro a empresa _____, com sede _____, inscrita no CNPJ sob Nº _____, Insc. Estadual _____, denominada **CONTRATADA**, neste ato representada legalmente pelo seu _____ o Sr.(a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, decorrente de licitação **PROCESSO Nº _____ - PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____**, conforme **Ata de Registro de Preços nº _____**, têm justo e acordado o seguinte, mediante as cláusulas e condições constantes no seu respectivo **EDITAL**, e as demais cláusulas constantes deste instrumento

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 1.1. Constitui objeto do presente contrato a _____, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.
- 1.2. Este contrato fundamenta-se no Processo de Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____**, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019 e a proposta da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

- 2.1. O valor do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 3.1. A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por servidor da **SECRETARIA DE _____**, os quais deverão atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.
- 3.2. Os materiais licitados deverão ser entregues no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Compra pela administração, no local definido pela Secretaria de _____, podendo haver dilatação de prazos a pedido da empresa;
 - a) Em local e endereço indicado na “Ordem de Compra”;
 - b) No horário de 08h às 12h ou das 14h às 17h.
 - 3.2.1. Para os materiais objetos deste Contrato, deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Mauriti/CE, Secretaria de Municipal de _____, com endereço:



_____ nº _____, Bairro _____, Mauriti/CE – CEP: 63.210-000, inscrita no CNPJ sob o nº. _____.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: _____

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regulamente solicitado os materiais pela Secretaria de _____, na proporção da entrega dos materiais licitados, segundo as autorizações de ordens de compras expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas pelo gestor da despesa acompanhadas das certidões federais, estaduais, municipais, fgts e trabalhistas, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e o preços devidamente registrado, através de Ordem Bancária, emitida no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do objeto.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco indicado na Nota Fiscal, juntamente com os dados bancários.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O contrato terá vigência até 31/12/20XX, contados da data da assinatura deste termo de contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES, REAJUSTE E REEQUILÍBRICO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

7.1. Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo artigo 65 da Lei nº. 8.666 de Junho de 1993, e suas alterações posteriores, após apresentação da devida justificativa pela autoridade administrativa, vedada a alteração do objeto.

7.2. Os valores constantes da Proposta de Preços não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas;

7.3. O Equilíbrio econômico-financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação do contratado devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.

7.4. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira prevista neste Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Assinar e devolver a ordem de compra à Secretaria Municipal de _____ do Município de Mauriti/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



8.2. Entregar os materiais licitados no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pela Secretaria de _____, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato, e ainda:

- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do art. 65 da Lei Nº. 8.666/93;
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados através da Secretaria Municipal de _____ do Município de Mauriti/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

8.3. No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

CLAUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 9.1. Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais.
- 9.2. Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.
- 9.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

10.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da entrega dos bens licitados e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A fiscalização do contrato, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

11.2.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) Sr (a) _____, nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, anotando em registro próprio todas



Av. Senhor Martins, S/N – Bela Vista - CEP: 63.210-000 – Mauriti – Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados.

11.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do fornecimento e do contrato.

11.4. A verificação da adequação da execução do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos nos anexos do edital.

11.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do fornecimento, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução do fornecimento deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no edital e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso, conforme o caso.

11.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.8. Para tanto, conforme previsto neste Termo de Referência, a empresa deverá instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção de tais informações, bem como oferecer os meios necessários para que obtenham tais extratos, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

11.9. Os empregados também deverão ser orientados a realizar tais verificações periodicamente e comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade, independentemente de solicitação por parte da fiscalização.

11.10. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, bem como a falta de recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.11. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS referentes à entrega do objeto.

11.12. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.13. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações, trabalhistas, previdenciárias e para com o FTGS poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do MUNICÍPIO DE MAURITI e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Mauriti, pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

12.1.1. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) recusar em celebrar contrato quando regularmente convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) não manter a Proposta ou lance;
- d) fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo.

12.1.2. multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do contrato;

12.1.3. multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na prestação do serviço licitado.

12.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

12.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

12.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus.

12.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

12.4. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os procedimentos para aplicação da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Sem prejuízo da aplicação da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, poderão ser aplicadas as multas conforme legislação vigente.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os procedimentos para aplicação das multas de que trata o parágrafo segundo desta cláusula, serão conduzidos no âmbito da Unidade Contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente da mesma Unidade, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO QUINTO - A CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.



Av. Senhor Martins, S/N - Bela Vista - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"



unicef



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

13.1. Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 77 a 80, e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO - A Contratada reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Fica ajustado, ainda, que:

1. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ e anexos;
- b) a proposta apresentada pela CONTRATADA;
- c) Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.2. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

14.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do MUNICÍPIO DE MAURITI.

E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Mauriti/CE, ____ de _____ de 20____

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

CPF: _____

2. _____

CPF: _____



ANEXO VI

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo	de
Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
 2. São responsabilidades do Licitante:
 3. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 4. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 5. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
 6. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
7. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



8. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

9. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local

e

data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



Av. Senhor Martins, S/N – Bela Vista - CEP: 63.210-000 – Mauriti – Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

“O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA”





ANEXO VI.1

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL
- BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsap	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsap	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local

data: _____

e

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)





ANEXO VII

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote/item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote/item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote/item adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote/item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote/item cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO – MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(EMITIREM PAPEL TIMBRADO)

Ref: Edital nº _____

.....(nome da empresa).....,(CNPJ)....., sediada na Rua/Av., nº, Bairro,(cidade).....,Estado....., declaração, que cumpro plenamente os requisitos de enquadramento como Micro-Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) para que se possa gozar dos benefícios da lei complementar nº. 123/06, que não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(local e data)

.....
(representante legal)