



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1. Este documento trata da demanda por materiais didáticos de matemática destinados às atividades da Secretaria Municipal de Educação prevista do Documento de Formalização de Demanda - DFD, protocolado com o documento 24.01.18.838-156.

1.2. Unidade Requisitante: Setor Pedagógico.

### 2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.1. São Componentes da comissão equipe de planejamento os servidores:

1. **Presidente:** Francisco José Cavalcante Furtado
2. **Secretária:** Hiany Saiwk de Moraes Figueiredo Ferreira
3. **Coordenadora:** Rita Ligianne Gonçalves de Araújo
4. **Membro:** Wagner Fernandes de Caldas
5. **Membro:** Leidy Daiane Barbosa Pereira
6. **Membro:** José Hiago Alexandre Soares

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar está fundamentado nos ditames da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 80/2023.

### 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**FUNDAMENTAÇÃO:** Aquisição de materiais de matemática para o município de Mauriti, Ceará, por intermédio da Secretaria de Educação busca promover a equidade educacional, garantindo que todos os alunos tenham acesso a recursos educacionais de qualidade, independentemente de suas circunstâncias financeiras ou geográficas.



Aparelhar as escolas municipais de materiais concretos visuais que possam auxiliar os professores na consolidação das habilidades da bncc, estabelecer relação entre teoria e prática para melhorar assimilação dos conteúdos para os alunos e possibilitar que o aluno tenha o contato com o material pedagógico para que aprenda brincando. Com tudo isso, proporcionará aos educandos métodos matemáticos e reverter os prejuízos causados na aprendizagem, melhorando a qualidade do ensino de matemática.

4.2. Com o provimento da solução, a área requisitante da solução visa a atender as necessidades e garantir a prestação do serviço público.

4.3. A descrição da necessidade da aquisição visa a solução mais adequada do problema sob a perspectiva do interesse público.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação de Mauriti (SME), que têm uma grande quantidade de unidades escolares, bem como de alunos. A Secretaria trabalha estratégias para melhorar, recuperar e acelerar o ensino aprendizagem, nessa intenção, a aquisição de materiais didáticos para fortalecer a recomposição das aprendizagens se faz necessária e deve possuir no mínimo a seguinte especificação:

- a) AMPULHETA: ampulheta em vidro com areia rosa. Dimensões (LxAxP); 9x9x25cm, peso (kg); 0,390kg.
- b) BALANÇA PORTÁTIL DIGITAL: Balança para passagem pesada portal construída em aço carbono ou inoxidável com capacidade mínima 200kg. Desenvolvida para pesagem de pessoas e controle de massa corporal, um modelo robusto e preciso.
- c) FITA MÉTRICA: fita métrica, 10 metros na cor amarela, tamanho 5m, peso 200 gramas, comprimento 4 centímetros, largura 9 centímetros, altura 15 centímetros.
- d) GEOPLANO: geoplano confeccionado em plástico 24,5x24,5cm, rígido contendo de um lado malha quadrada com 121 pinos e do outro lado uma malha triangular. Deverá conter conjunto de elásticos coloridos e peças em EVA para verificação da área da figura formada tanto do lado quadrado quanto do lado triangular.
- e) KIT DE DISCO DE FRAÇÕES: kit contém os 3 discos, altura; 25 cm, largura; 25 cm, comprimento; 25 cm, formando de madeira.
- f) KIT DE RECIPIENTES GRADUADOS: kit de recipientes graduados; copo de medição de plástico para laboratório, copo graduado, cozimento de cozinha, ferramenta de medição, 50ml, 150ml, 250ml, 500ml, 1 Pc, 4Pcs.
- g) KITS DO SISTEMA MONETÁRIO: kit composto por um conjunto de cédulas para estudo ( dinheiro sem valor), 19 fichas com EVA representando as moedas correntes, 12 fichas de produtos, 8 fichas de atividade de troco, 5 fichas de comparação de cada tipo; maior e menor, igual, mais, menos vezes e dividido. Quantidade de peças; 106.
- h) SÓLIDOS GEOMÉTRICOS: material de plástico, dimensões de 12x15x30cm; com 500 gramas.
- i) RELÓGIO DE PAREDE: relógio de parede de plástico branco e cobre 35 cm x4 cm.



5.2 Estes materiais serão usados para padronizar o ensino, garantindo que todos os alunos recebam as mesmas informações, independentemente do professor ou da escola em que estão estudando. A recomposição das aprendizagens no ensino de matemática é uma abordagem que pode ajudar a garantir que todos os alunos tenham as habilidades e o conhecimento necessários para progredir em seu aprendizado e ter sucesso em matemática. Esse processo refere-se a identificação das lacunas de aprendizado que os alunos possam ter em relação aos conceitos matemáticos e a aplicação de estratégias para preencher essas lacunas, as quais os educandos possam progredir em seu aprendizado. A matemática é uma área do conhecimento importante, ela desempenha um papel decisivo na resolução de problemas no cotidiano de nossos educandos. No entanto, há a necessidade na aquisição de um material pedagógico, que venha auxiliar professores e alunos na aplicabilidade da disciplina, de maneira que possa atender novas metodologias que estão inseridas na BNCC na DCRC, pois é de muita importância desenvolver nos alunos a construção do seu próprio ensino aprendizagem, tornando-os protagonistas desse processo. Assim com a aquisição de um material concreto, onde os alunos possam sentir, pegar e visualizar os conceitos de matemática, e distanciando os alunos cada vez mais da abstração matemática.

5.35.3. Ademais, os materiais adquiridos devem conter todos os demais itens e acessórios exigidos por lei.

5.4. Outrossim, deverão ser fornecidos os respectivos manuais de operação e manutenção dos equipamentos. Estar enquadrada nos padrões de proteção ambiental exigidos pelo INMETRO.

#### 5.5 NATUREZA

Considerando o descrito supra, verifica-se que tratam-se de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do inciso XIII da Lei nº 14.133/2021, uma vez que as especificações adotadas são reconhecidas e usuais no mercado e indicam objetivamente os padrões de desempenho e qualidade do item que a Secretaria de Educação de Mauriti pretende adquirir.

5.6. Vistoria obrigatória, realizada por pessoas especializadas e fiscais de contrato.

5.7. Necessidade de garantia de execução: não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões constantes neste Estudo Técnico Preliminar.

#### 5.8. ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO



Essa contratação derivará de Sistema de Registro de Preços como forma preferencial de aquisição, em uma contratação para fornecimento de uma única vez, tendo em vista o tipo do material que se trata de materiais didáticos para atender de forma eficaz às atividades das unidades educacionais do Município.

5.9. Contratação é para aquisição de 09(nove) itens.

#### 5.10. REGIME DE EXECUÇÃO

Compra com uma aquisição remunerada de equipamentos para fornecimento de uma vez.

#### 5.11. EXECUÇÃO

A aquisição necessita de período teste e/ou averiguação, com prazo para recebimento, bem como critérios de pagamento que serão detalhados no Termo de Referência.

5.12. A autorização de fornecimento do bem contendo a nota de empenho será enviada por e-mail.

5.13. O pagamento à CONTRATADA será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, mediante transferência bancária.

5.13. Procedimentos e rotinas de execução serão detalhados no Termo de Referência.

### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa da quantidade a ser contratada, acompanha necessidade real, advinda da ausência de materiais iguais ou semelhantes para desenvolvimento educacional no que tange a educação matemática, considerando as interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

6.1. Portanto, se verifica que a Secretaria de Educação não possui materiais tipo ampulheta, balança portátil digital, fita métrica, geoplano, kit de disco de frações, kit de recipiente graduados, kits do sistema monetário, sólidos geométricos, relógio de parede, sendo necessário para as unidades escolares para trabalhar estratégias para melhorar, recuperar e acelerar o ensino aprendizagem, conforme descrição a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	AMPULHETA: ampulheta em vidro com areia rosa. Dimensões (LxAxP); 9x9x25cm, peso (kg); 0,390kg.	UND.	2
02	BALANÇA PORTÁTIL DIGITAL: Balança para passagem pesada portal construída em aço carbono ou inoxidável com capacidade mínima 200kg. Desenvolvida para pesagem de pessoas e	UND.	21



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI  
Secretaria de Educação



	controle de massa corporal, um modelo robusto e preciso.		
03	FITA MÉTRICA: fita métrica, 10 metros na cor amarela, tamanho 5m, peso 200 gramas, comprimento 4 centímetros, largura 9 centímetros, altura 15 centímetros.	UND.	21
04	GEOPLANO: geoplano confeccionado em plástico 24,5x24,5cm, rígido contendo de um lado malha quadrada com 121 pinos e do outro lado uma malha triangular. Deverá conter conjunto de elásticos coloridos e peças em EVA para verificação da área da figura formada tanto do lado quadrado quanto do lado triangular.	UND.	21
05	KIT DE DISCO DE FRAÇÕES: kit contém os 3 discos, altura; 25 cm, largura; 25 cm, comprimento; 25 cm, formando de madeira.	UND.	21
06	KIT DE RECIPIENTES GRADUADOS: kit de recipientes graduados; copo de medição de plástico para laboratório, copo graduado, cozimento de cozinha, ferramenta de medição, 50ml, 150ml, 250ml, 500ml, 1 Pc, 4Pcs.	UND.	21
07	KITS DO SISTEMA MONETÁRIO: kit composto por um conjunto de cédulas para estudo (dinheiro sem valor), 19 fichas com EVA representando as moedas correntes, 12 fichas de produtos, 8 fichas de atividade de troco, 5 fichas de comparação de cada tipo; maior e menor, igual, mais, menos vezes e dividido. Quantidade de peças; 106.	UND.	21
08	SÓLIDOS GEOMÉTRICOS: material de plástico, dimensões de 12x15x30cm; com 500 gramas.	UND.	21
09	RELÓGIO DE PAREDE: relógio de parede de plástico branco e cobre 35 cm x 4 cm.	UND.	21

6.3. A estimativa da quantidade a ser contratada, acompanha a necessidade real, o



documento vigente que nos dá suporte, considerando as interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala, viabilizando ainda.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

7.1 Foram realizados levantamentos de mercado, para prospecção e análise de alternativas possíveis de soluções, principalmente observando-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração, visto que seu teor é de extrema necessidade, pois, garantirá a equidade educacional e que todos os alunos tenham acesso a recursos educacionais de qualidade, independentemente de suas circunstâncias financeiras ou geográficas, chegando a solução listada a seguir.

### **7.2. SOLUÇÃO**

A análise criteriosa das opções disponíveis revelou que conforme esses materiais listados no documento, proporcionam uma experiência prática e tangível, permitindo que os alunos manipulem objetos reais. Isso ajudará a solidificar conceitos abstratos, tornando a aprendizagem mais concreta e significativa. Dessa forma, a escolha dos materiais como solução única é estrategicamente vantajosa, atendendo plenamente às necessidades das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação.

### **7.3 VANTAGENS**

7.3.1 Suprir necessidade da Secretaria Municipal de Educação;

7.3.2. Assegurar que a organização esteja em total conformidade com as normas e regulamentações vigentes relacionadas à segurança e saúde ocupacional, reduzindo assim os riscos de processos judiciais, multas e penalidades.

### **7.4. ENCAMINHAMENTO**

Solução que atende a demanda.

### **7.2. CONCLUSÃO**

A solução, portanto, se mostra viável: é a aquisição de materiais, uma contratação comum em órgão da Administração Pública.

## **8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

8.1. A estimativa de valores para esta contratação fora elaborada através de pesquisas de preços realizadas a partir dos parâmetros e métodos descritos no Art. 53 do Decreto Municipal nº 80/2023, tudo visando à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade, conforme demonstrado a seguir:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

Secretaria de Educação



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	AMPULHETA: ampulheta em vidro com areia rosa. Dimensões (LxAxP); 9x9x25cm, peso (kg); 0,390kg.	UND.	2	96,52	193,04
02	BALANÇA PORTÁTIL DIGITAL: Balança para passagem pesada portal construída em aço carbono ou inoxidável com capacidade mínima 200kg. Desenvolvida para pesagem de pessoas e controle de massa corporal, um modelo robusto e preciso.	UND.	21	146,67	3.080,07
03	FITA MÉTRICA: fita métrica, 10 metros na cor amarela, tamanho 5m, peso 200 gramas, comprimento 4 centímetros, largura 9 centímetros, altura 15 centímetros.	UND.	21	13,60	285,60
04	GEOPLANO: geoplano confeccionado em plástico 24,5x24,5cm, rígido contendo de um lado malha quadrada com 121 pinos e do outro lado uma malha triangular. Deverá conter conjunto de elásticos coloridos e peças em EVA para verificação da área da figura formada tanto do lado quadrado quanto do lado triangular.	UND.	21	87,83	1.844,43
05	KIT DE DISCO DE FRAÇÕES: kit contém os 3 discos, altura; 25 cm, largura; 25 cm, comprimento; 25 cm, formando de madeira.	UND.	21	57,62	1.210,02
06	KIT DE RECIPIENTES GRADUADOS: kit de	UND.	21	111,78	2.347,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI  
Secretaria de Educação



	recipientes graduados; copo de medição de plástico para laboratório, copo graduado, cozimento de cozinha, ferramenta de medição, 50ml, 150ml, 250ml, 500ml, 1 Pc, 4Pcs.				
07	KITS DO SISTEMA MONETÁRIO: kit composto por um conjunto de cédulas para estudo (dinheiro sem valor), 19 fichas com EVA representando as moedas correntes, 12 fichas de produtos, 8 fichas de atividade de troco, 5 fichas de comparação de cada tipo; maior e menor, igual, mais, menos vezes e dividido. Quantidade de peças; 106.	UND.	21	144,90	3.042,90
08	SÓLIDOS GEOMÉTRICOS: material de plástico, dimensões de 12x15x30cm; com 500 gramas.	UND.	21	81,60	1.713,60
09	RELÓGIO DE PAREDE: relógio de parede de plástico branco e cobre 35 cm x 4 cm.	UND.	21	63,31	1.329,51

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 Após a conclusão dos estudos a solução definitiva possui a seguinte descrição:

SOLUÇÃO: A escolha da solução pela aquisição desses materiais pedagógicos proporcionará uma variedade de recursos valiosos para o ensino de matemática, enriquecendo o ambiente de aprendizagem, promovendo a compreensão conceitual e estimulando o engajamento dos alunos. Esses materiais oferecem oportunidades significativas para explorar e aplicar conceitos matemáticos de maneira prática e interativa, contribuindo para o sucesso acadêmico e o desenvolvimento cognitivo dos alunos, a fim de suprir as demandas necessárias da Secretaria de Educação. Os



equipamentos deverão conter as seguintes especificações:

- a) AMPULHETA: ampulheta em vidro com areia rosa. Dimensões (LxAxP); 9x9x25cm, peso (kg); 0,390kg.
- b) BALANÇA PORTÁTIL DIGITAL: Balança para passagem pesada portal construída em aço carbono ou inoxidável com capacidade mínima 200kg. Desenvolvida para pesagem de pessoas e controle de massa corporal, um modelo robusto e preciso.
- c) FITA MÉTRICA: fita métrica, 10 metros na cor amarela, tamanho 5m, peso 200 gramas, comprimento 4 centímetros, largura 9 centímetros, altura 15 centímetros.
- d) GEOPLANO: geoplano confeccionado em plástico 24,5x24,5cm, rígido contendo de um lado malha quadrada com 121 pinos e do outro lado uma malha triangular. Deverá conter conjunto de elásticos coloridos e peças em EVA para verificação da área da figura formada tanto do lado quadrado quanto do lado triangular.
- e) KIT DE DISCO DE FRAÇÕES: kit contém os 3 discos, altura; 25 cm, largura; 25 cm, comprimento; 25 cm, formando de madeira.
- f) KIT DE RECIPIENTES GRADUADOS: kit de recipientes graduados; copo de medição de plástico para laboratório, copo graduado, cozimento de cozinha, ferramenta de medição, 50ml, 150ml, 250ml, 500ml, 1 Pc, 4Pcs.
- g) KITS DO SISTEMA MONETÁRIO: kit composto por um conjunto de cédulas para estudo ( dinheiro sem valor), 19 fichas com EVA representando as moedas correntes, 12 fichas de produtos, 8 fichas de atividade de troco, 5 fichas de comparação de cada tipo; maior e menor, igual, mais, menos vezes e dividido. Quantidade de peças; 106.
- h) SÓLIDOS GEOMÉTRICOS: material de plástico, dimensões de 12x15x30cm; com 500 gramas.
- i) RELÓGIO DE PAREDE: relógio de parede de plástico branco e cobre 35 cm x 4 cm.

## 9.2. VANTAGENS

9.2.1. Suprir necessidade da Secretaria Municipal de Educação

9.2.2. Demanda para alta frequência e disponibilidade permanente.

## 9.3. ENCAMINHAMENTO

Solução que atende a demanda.

## 9.4. CONCLUSÃO

A solução, portanto, se mostra viável; é a aquisição do bem, uma contratação comum em órgãos da Administração Pública.

## 9.5. NECESSIDADE DE GARANTIA DE EXECUÇÃO

O prazo de garantia contratual do bem é conforme o prazo fornecido pelo manual do fabricante ou o mínimo de 12 meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

## 9.6. JUSTIFICATIVA PELA ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO:

A demanda possui quantitativo previsto com precisão ou com certo grau de precisão, então a aquisição será com fornecimento único.



9.7. REGIME DE EXECUÇÃO: Da reunião em lote – se aplica por se tratar de itens que formam kit, favorecendo a economicidade decorrente da economia de escala e da consolidação da entrega em uma mesma operação e transporte.

9.8. PRAZO DE ENTREGA: A entrega deve obedecer à tabela constante no Termo de Referência, sendo o prazo contado em dias consecutivos a partir do recebimento da ordem de compra pela adjudicatária. Demais requisitos do modelo de execução do objeto serão dispostos no Termo de Referência.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

10.1. Não se verifica a necessidade de parcelamento da solução em razão do objeto se caracterizar como kit de itens comuns e próximos para fornecimento de uma só vez.

## **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. A aquisição dos materiais pedagógicos auxiliarão no ensino e aprendizado de matemática. Os materiais selecionados foram escolhidos com base em sua capacidade de oferecer suporte à compreensão conceitual, promover a aprendizagem prática e estimular o engajamento dos discentes, contribuindo para o sucesso acadêmico e o desenvolvimento cognitivo dos alunos

### **11.2. PRETENDE-SE COM A CONTRATAÇÃO:**

11.2.1 A compra desses materiais pedagógicos visa melhorar a qualidade do ensino de matemática, proporcionando aos alunos experiências de aprendizagem mais significativas, estimulantes e inclusivas. Esses materiais não apenas auxiliam no desenvolvimento das habilidades matemáticas dos alunos, mas também contribuem para a promoção de uma cultura de aprendizado ativo e colaborativo nas escolas do Município de Mauriti.

11.2.2. Redução de custos de novas aquisições de material pedagógico, visto que o material adquirido será resistente e dará suporte a todas as unidades escolares e precisará de manutenção apenas durante o período de garantia.

## **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

12.1. Verifica-se a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, no tocante a elaboração do edital que deve prever mecanismo de obtenção de qualidade e estabelecer as exigências de qualificação técnica e econômico-financeira que sejam pertinentes e correlatas ao cumprimento das obrigações assumidas, conforme dispõe a Lei nº 14.133/21.

12.2. Destaca-se ainda a importância do acompanhamento da entrega do bem pela fiscalização do contrato.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**



13.1. N o se vislumbram contrata es correlatas e/ou interdependentes para a solu o ser contratada e o servi o/material ser plenamente prestado.

#### **14. IMPACTOS AMBIENTAIS**

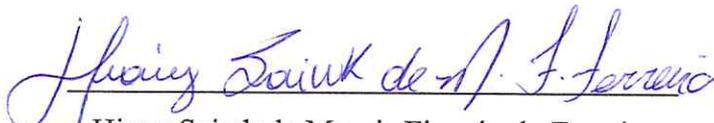
14.1. Devem ser adquiridos materiais que apresentem maior efici ncia no que tange a durabilidade, conseqentemente menos aquisi o de descart veis no que impactar  a redu o na produ o de lixos.

#### **15. VIABILIDADE DA CONTRATA O**

15.1. A equipe de Planejamento da Contrata o, ap s concluir os Estudos T cnicos Preliminares aqui registrados, posiciona-se pela viabilidade da contrata o, para aquisi o dos materiais did ticos.

Diante da declara o de viabilidade da contrata o neste documento, encaminhe-se para, com base neste Estudo T cnico Preliminar, a elabora o do Termo de Refer ncia.

Mauriti – CE, 16 de mar o de 2024

  
Hiany Saiwk de Moraes Figueiredo Ferreira

PORTARIA 56/GP/2024



**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para atender as necessidades do interesse do suporte pedagógico da Secretaria de Educação Projeto matemático de interesse do suporte pedagógico da Secretaria de Educação.

**RISCOS RELACIONADOS A FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

<b>RISCO 01. PROBLEMAS NO PROCESSO DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DO OBJETO DO TERMO DE REFERÊNCIA.</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>		(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>		( ) Baixa ( ) Média (x) Alta
<b>ID</b>	<b>DANO</b>	
1	<b>ATRASO NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO</b>	
<b>ID</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Cumprir os prazos para contratação, revisar e acompanhar as mudanças nos documentos de planejamento da contratação que influenciam no descumprimento do cronograma.	Equipe de Planejamento
2	Elaborar os documentos de planejamento da contratação com estrita observância à legislação e normativos complementares.	Equipe de Planejamento
<b>ID</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Dedicação exclusiva da equipe de planejamento para minimizar os impactos.	Equipe de Planejamento

<b>RISCO 02. ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO, QUE NÃO PERMITE A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA (INCOMPLETO OU INCONSISTENTE).</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
<b>ID</b>	<b>DANO</b>	
1	<b>Serviço fora da especificação, atendendo parcialmente ou não atendendo à finalidade pretendida.</b>	
<b>ID</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Revisar e adequar a especificação técnica do objeto e requisitos da contratação	Equipe de Planejamento
<b>ID</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Retornar processo para a unidade demandante verificar a especificação do objeto e ratificar quando houver alterações	Comissão de avaliação de amostras Agente de contratação



**FASE DE ANÁLISE E SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

<b>RISCO 01. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO.</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
<b>ID</b>	<b>DANO</b>	
1	Identificar os principais possíveis riscos e causas relacionados à SELEÇÃO DO FORNECEDOR para o objeto.	
<b>ID</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Ser claro e objetivo quanto aos procedimentos licitatórios adotados.	Setor de Licitação
2	Dar celeridade, dentro das condições impostas no edital, durante o processo licitatório.	Setor de Licitação/Gestor da Secretaria de Educação
<b>ID</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar o edital, com celeridade e objetividade;</li><li>• Descobrir as falhas que levaram a licitação deserta / frustrada / impugnada;</li><li>• Repetir o processo sanando os vícios iniciais.</li></ul>	Setor de Licitação/Gestor da Secretaria de Educação

<b>RISCO 02. QUESTIONAMENTOS NO CERTAME (RECURSOS, IMPUGNAÇÕES) E JUNTO A ÓRGÃOS EXTERNOS (PODER JUDICIÁRIO, TCU)</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
<b>ID</b>	<b>DANO</b>	
1	<b>PARALISAÇÃO DO CERTAME ATÉ QUE A EXIGÊNCIA SEJA COMPREENDIDA / SANADO</b>	
<b>ID</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Adoção de modelos padronizados de editais de licitações (AGU, TCU ETC)	Setor de Licitação e Procuradoria
2	Incluir referências a dispositivos legais e/ou jurisprudências que fundamentam a inclusão de exigências não usuais na contratação.	Setor de Licitação e Procuradoria
<b>ID</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Criar um nível de revisão e supervisão dos editais.	Setor de Licitação e Procuradoria

81



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

Secretaria de Educação



<b>RISCO 03. LICITAÇÃO DESERTA</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
<b>IMPACTO:</b>	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
ID	DANO	
1	<b>RETRABALHO PARA REALIZAR A CONTRATAÇÃO OU NÃO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE QUE A ORIGINOU</b>	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Previsão de levantamento de mercado como uma das fases do estudo técnico preliminar.	Gestor da Secretaria de Educação
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Realizar a licitação com máxima antecedência, de modo a ser possível repetir todo o processo em tempo hábil para executar a contratação no mesmo exercício.	Gestor da Secretaria de Educação

## FASE DE CONTRATAÇÃO

<b>RISCO 01. FORMALIZAÇÃO INCORRETA DO TERMO CONTRATUAL</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
<b>IMPACTO:</b>	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
ID	DANO	
1	<b>NÃO CONFORMIDADE DA EXECUÇÃO COM AS NORMAS VIGENTES</b>	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Gerenciamento e Fiscalização.	Gestor da Secretaria de Educação
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Notificações Extrajudiciais	Gestor da Secretaria de Educação e Procuradoria

<b>RISCO 02. FISCAL COM POUCO TEMPO PARA EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES REFERENTES AO CONTRATO</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa (x) Média ( ) Alta	
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa (x) Média ( ) Alta	
ID	DANO	
1	<b>NÃO ACOMPANHAMENTO DE VÁRIOS ASPECTOS IMPORTANTES DA CONTRATAÇÃO OU RECEBIMENTO DE SERVIÇOS EM DESCONFORMIDADE COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Distribuição mais equitativa de contratos a serem fiscalizados entre os vários servidores do município.	Gestor da Secretaria de Educação
2	Treinamento e capacitação de servidores.	Gestor da Secretaria de Educação
ID	Ação de Contingência	Responsável

81



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

Secretaria de Educação



1	A indicação do fiscal deve recair sobre servidor com competências e capacidade para fiscalizar o objeto.	Gestor da Secretaria de Educação
---	--	----------------------------------

<b>RISCO 03. EXECUÇÃO DO OBJETO EM DESACORDO COM O CONTRATO</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>		( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
ID	<b>DANO</b>	
1	<b>ATENDIMENTO INADEQUADO OU NÃO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE</b>	
ID	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	A indicação do fiscal deve recair sobre servidor com competências e capacidade para fiscalizar o objeto.	Gestor da Secretaria de Educação
2	Treinamento e capacitação de servidores.	Gestor da Secretaria de Educação
ID	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Distribuição mais equitativa de contratos a serem fiscalizados entre os vários servidores do município.	Gestor da Secretaria de Educação

<b>RISCO 04. AUSÊNCIA DE EVIDÊNCIAS DAS OCORRÊNCIAS DO CONTRATO</b>		
<b>PROBABILIDADE:</b>		(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>		(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
ID	<b>DANO</b>	
1	<b>RETARDO E FALHAS NA ENTREGA DO OBJETO CONTRATUAL, ALÉM DE IMPOSSIBILIDADE DE COMPROVAR O DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS</b>	
ID	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	A indicação do fiscal deve recair sobre servidor com competências e capacidade para fiscalizar o objeto.	Gestor da Secretaria de Educação
2	Treinamento e capacitação de servidores.	Gestor da Secretaria de Educação
3	Anotação, em local próprio, de todas as ocorrências contratuais relevantes.	Fiscal de Contrato
ID	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Distribuição mais equitativa de contratos a serem fiscalizados entre os vários servidores do município.	Gestor da Secretaria de Educação

Mauriti – CE, 16 de março de 2024

Hiany Saiwk de Morais Figueiredo Ferreira

PORTARIA 56/GP/2024